

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控 预警平台

企业操作指引

目录

- 1 项目账号获取及登录 4
 - 1.1 项目账号注册 4
 - 1.2 账号登录 9
- 2 专户、保证金、企业信息录入 10
 - 2.1 工资专户管理（需要各区旗县人社局审核） 10
 - 2.1.1 绑定工资专户 10
 - 2.1.2 工资专户重新提交备案 12
 - 2.1.3 申请撤销 13
 - 2.1.4 修改三方协议/开户凭证 14
 - 2.2 保证金专户管理（需要各盟市人社局审核） 15
 - 2.2.1 保证金开户 15
 - 2.2.2 保证金支付使用 17
 - 2.2.3 解除监管 19
 - 2.3 企业入场 20
- 3 人员信息采集 21
 - 3.1 采集设备标准及要求 21
 - 3.2 实名采集 22
 - 3.2.1 实名认证 APP 下载安装 22
 - 3.2.2 登录及项目选择 22
 - 3.2.3 采集注册 24
 - 3.2.4 查询登记 29
 - 3.3 创建班组 29
- 4 企业端 APP 考勤卡认证 31
- 5 考勤管理 35
 - 5.1 实名考勤设备标准及要求 35
 - 5.2 移动设备考勤 35
 - 5.3 闸机设备考勤 36
 - 5.4 考勤信息汇总 38
 - 5.4.1 查询详细考勤记录 38
 - 5.4.2 查询某时间段考勤记录 38
 - 5.4.3 查询每月考勤记录 38
 - 5.4.4 考勤图形表 39
 - 5.4.5 台账花名册 40
 - 5.4.6 台账月考勤 44
- 6 绑定工人工资卡流程 47
 - 6.1 新增银行卡 48
 - 6.2 导入 49
 - 6.3 修改 49
- 7 工资发放操作流程 50
 - 7.1 设置安全密码 50
 - 7.2 创建工资单 51
 - 7.3 工资发放详情 61
 - 7.4 工资发放总览 61
 - 7.5 工资发放凭证 62

8 项目管理65

8.1 项目进场人员查询 65

8.2 人员退场操作 66

8.3 项目下人员变更参建单位 66

8.3.1 进入工程现场管理67

8.3.2 展开工程参建企业67

8.3.3 选中人员68

8.3.4 人员退场69

8.3.5 人员进场69

8.3.6 选择人员(添加人员)70

8.4 修改人员（工种/证书） 71

8.5 工程信息维护 73

8.6 工程款进度 74

8.7 工程款担保 75

8.7.1 备案75

8.7.2 索赔76

8.7.3 解除监管77

8.8 工程状态修改与竣工审核 77

8.9 工程款管理 79

9 企业管理81

9.1 企业合同管理 81

9.2 企业资质管理 83

10 平台其他操作功能 84

10.1 上传劳动合同 84

10.2 安全培训管理 85

10.3 快捷菜单 86

1 项目账号获取及登录

平台登录网址：<https://nmggzjkyj.12333k.cn>



1.1 项目账号注册

项目账号可由项目部自行申请，具体操作如下。

登录内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台，点击登录窗口右侧的用户注册，打开相应的项目信息注册的页面。



选择项目信息注册，填写项目基本信息，请按照施工许可证上面的信息进行填写，前面带*号为必填项，对填写的信息有疑问可以联系平台客服进行咨询。

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台

项目信息注册

项目申请进度查询

! 网站目前只支持IE9+、chrome浏览器

chrome浏览器下载 (64位) chrome浏览器下载 (32位)

文字前带有*符号的为必填!

基础信息

*工程标段名称

请务必准确填写施工许可证或开工证明上的工程标段名称

*所属项目

请务必准确填写合同上的所属项目,建议加上区县名称

*行业类别

交通

*建筑规模

请以合同实际建筑面积为准

平方米

*项目种类

*工程类型

*所属区域

请点击选择所属区域

*人社主管

请点击选择人社主管

*行业主管

请点击选择行业主管

*合同价格

请按照施工许可证合同价格填写

万元

*建设资金来源

*项目分类

*是否树立维权告示牌

是

开工竣工信息

*合同开工日期

请选择合同开工日期

*实际开工日期

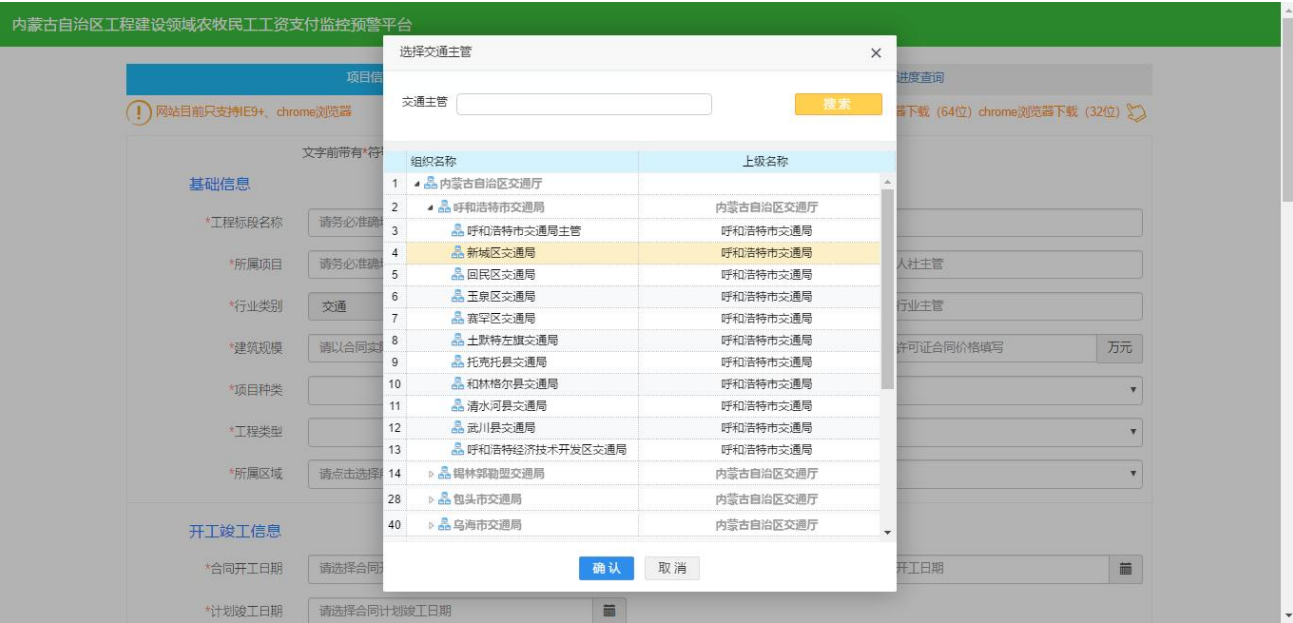
请选择实际开工日期

*计划竣工日期

请选择合同计划竣工日期

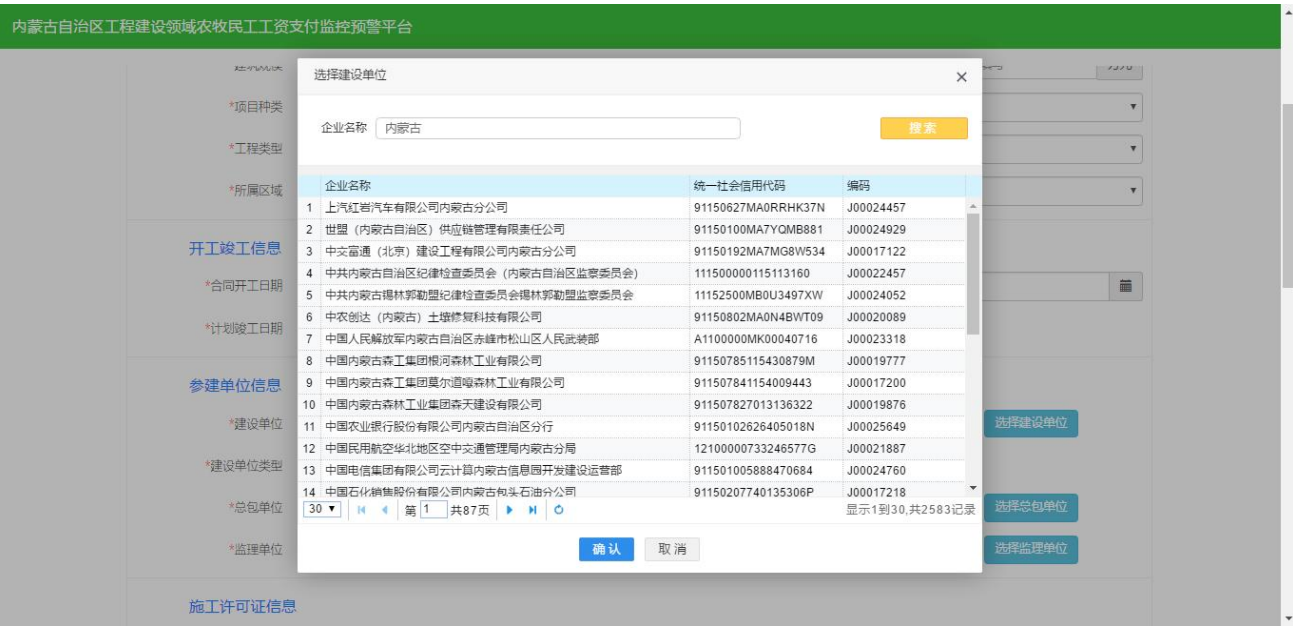
根据项目所在地选择所属区域及主管单位，项目审批由选择的行业主管负责处理。默认情况下系统会自动加载详细的所属区域、主管单位清单，如发现提示框内容为空白，需点击“搜索”按钮。

（主管单位一般为发证机关）



填写工程名称，填写的工程名称需与【施工许可证】上的工程名字一致，施工许可证编号需填写【施工许可证】上的编号。

注：所属项目按工程名称填写，和工程名称一样。



注册时请按要求上传附件。
在基础信息部分，“是否树立维权告示牌”，如选“是”，则需要上传维权告示牌附件。

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台

项目信息注册

项目申请进度查询

! 网站目前只支持IE9+、chrome浏览器

chrome浏览器下载 (64位) chrome浏览器下载 (32位)

文字前带有*符号的为必填!

基础信息

*工程标段名称

请务必准确填写施工许可证或开工证明上的工程标段名称

*所属项目

请务必准确填写合同上的所属项目,建议加上区县名称

*行业类别

*建筑规模

请以合同实际建筑面积为准

平方米

*项目种类

*工程类型

*所属区域

请点击选择所属区域

*人社主管

请点击选择人社主管

*行业主管

请点击选择行业主管

*合同价格

请按照施工许可证合同价格填写

万元

*建设资金来源

*项目分类

*是否树立维权告示牌

是

*维权告示牌

点击上传 (最多上传5张)

点击查看

在担保信息部分，“是否有工程款支付担保”，如选“是”，则需要上传担保凭证的附件。

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台

施工许可证信息

*是否有施工许可证

是

*施工许可证编号

请务必填写一个施工许可证编号

*施工许可证发证日期

请选择施工许可证发证日期

*施工许可证

点击上传 (最多上传5张)

点击查看

担保信息

*是否有工程款支付担保

是

*担保单位名称

请点击选择担保单位

*担保单位统一社会信用代码

请填写担保单位统一社会信用代码

*担保金额

请填写担保金额

元

*担保开始日期

请选择担保开始日期

*担保终止日期

请选择担保终止日期

*担保凭证

点击上传 (最多上传1份)

点击查看

位置信息

*工程地址

内蒙古自治区

呼和浩特市

新城区

详细地址

*项目经度

*项目纬度

在重点人员信息部分，新增了“总包劳资管理员任命书”的菜单，该项附件必须上传。

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台

重点人员信息

*总监理工程师姓名

*总监理工程师注册证书

点击上传

(最多上传5张)

点击查看

*总包项目负责人姓名

*总包项目负责人手机号

*总包劳资专管员姓名

*总包劳资专管员手机号

*总包单位联系人电话

*总包项目经理姓名

*总包项目经理注册证书

点击上传

(最多上传5张)

点击查看

*总包项目经理手机号

*短信验证码

*总监理工程师身份证号

*总包项目负责人身份证号

*总包劳资专管员身份证号

*总包劳资专管员任命书

点击上传

(最多上传5张)

点击查看

*总包法人身份证号

*总包项目经理身份证号

请填写正确手机号码，审核后信息会以短信形式发送到您的手机

发送短信验证码

注册

重置

说明：若点击“选择施工单位”“选择建设单位”弹窗找不到该单位，请按照要求把企业名称、统一社会信用代码、法人姓名、法人手机号、法人身份证号、单位联系人电话，发送到平台客服邮箱 nmgszmz@ever-cloud.com.cn，平台添加完企业信息，收到回复邮件后，再注册。

填写项目联系人，请慎重填写项目经理信息，填报的联系方式将用于接收项目账号注册结果的短信。

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台

*总监理工程师注册证书

点击上传

(最多上传5张)

点击查看

*总包项目负责人姓名

*总包项目负责人手机号

*总包劳资专管员姓名

*总包劳资专管员手机号

*总包单位联系人电话

*总包法人身份证号

*总包项目经理姓名

*总包项目经理注册证书

点击上传

(最多上传5张)

点击查看

*总包项目经理手机号

*短信验证码

*总监理工程师身份证号

*总包项目负责人身份证号

*总包劳资专管员身份证号

请填写正确手机号码，审核后信息会以短信形式发送到您的手机

发送短信验证码

注册

重置

所有信息填写完成后点击“注册”按钮，然后等待审核结果。

注意：

- ① 项目经理手机要填写正确，审核通过后会发送短信（包含平台登录账号密码）到填写的联系人手机上。
- ② 支持注册多个不同项目。注册完成以后可以重新再注册其他项目。
- ③ 点击注册后请观察是否有以下提示，有以下提示表示注册成功，请等待审核结果。



- ④ 最好用谷歌 chrome 浏览器，安装包在注册页面下载，注意区分系统是 64 位还是 32 位，分别下载对应的版本。

1.2 账号登录

通过平台首页登录窗口，输入获取的账号密码，账号 YJ 大写，密码区分大小写，点击登录即可。



第一次登录为了账号安全，请修改密码，修改成功后，重新登录。登录成功以后则可以进入管理页面进行相关的操作管理。

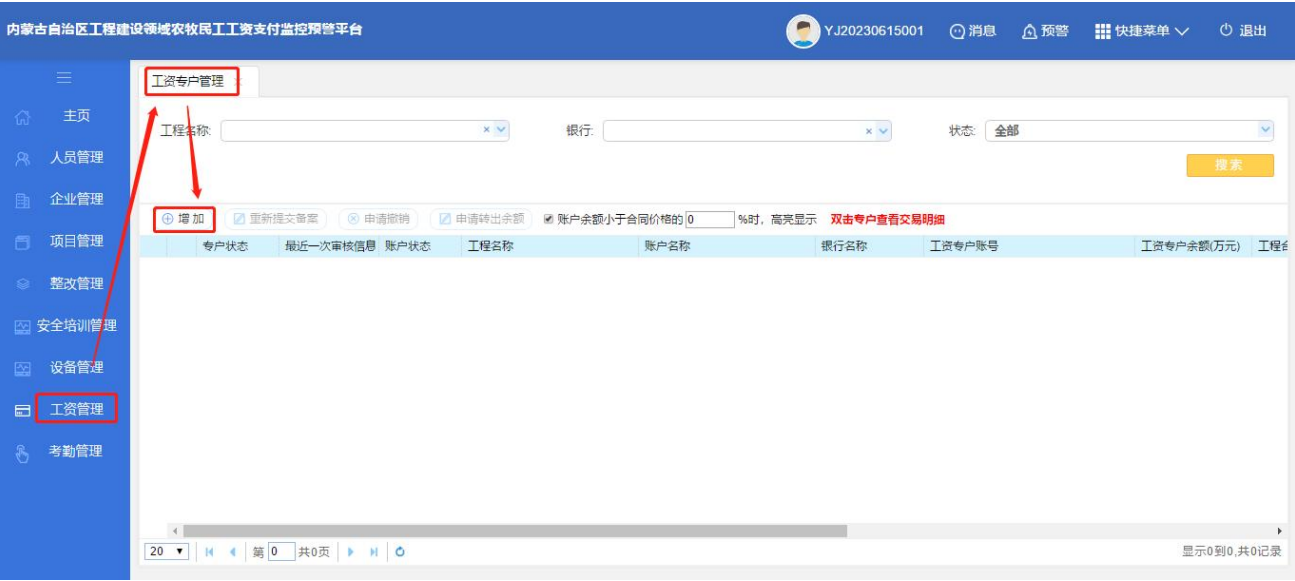


2 专户、保证金、企业信息录入

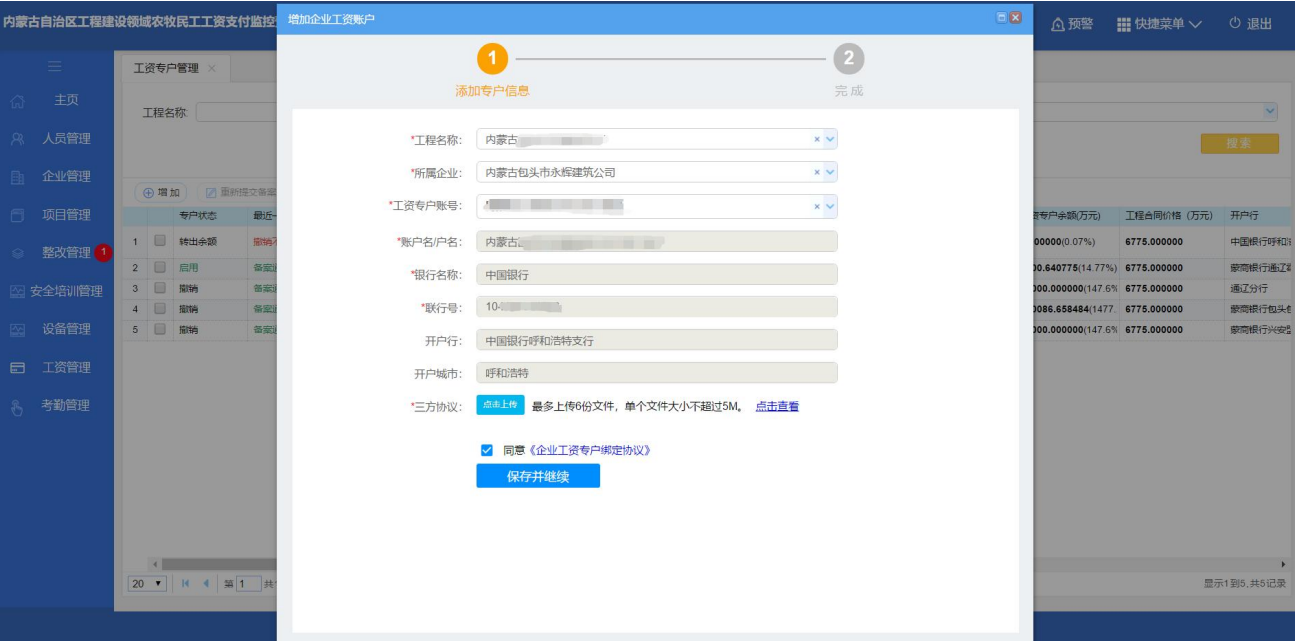
2.1 工资专户管理（需要各区旗县人社局审核）

2.1.1 绑定工资专户

【工资管理】→【工资专户管理】→进入到工资专户管理页面

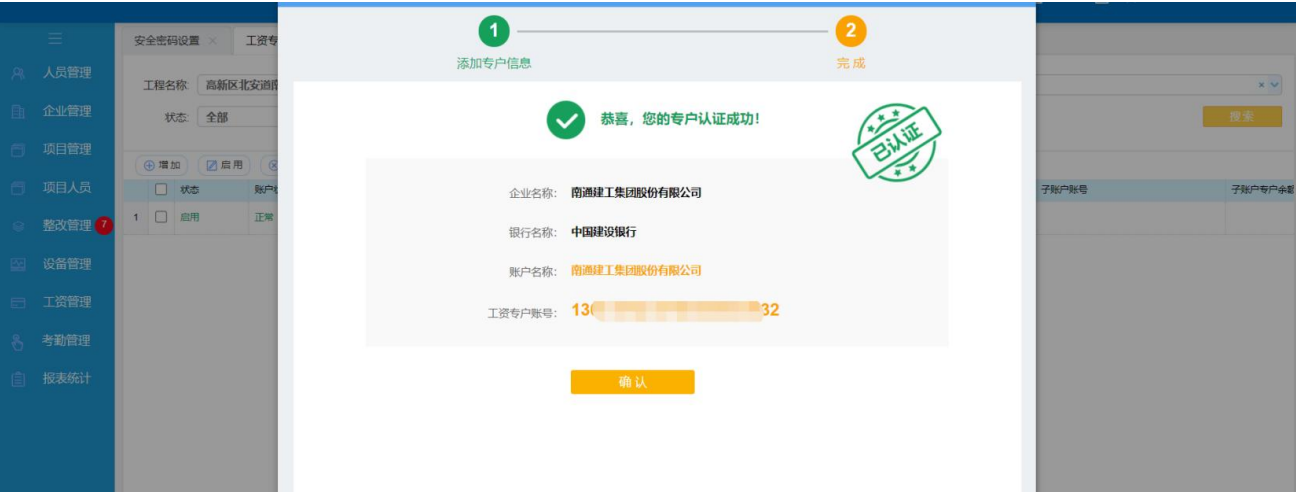


点击【增加】按钮，弹出安全密码输入窗口，输入设置好的安全密码（请见本文 6.1），确定，页面跳转到增加企业工资账户页面：



点击工程名称后面的下拉按钮，选择工程-选择所属企业-选择工资专户账号后自动带出工资专户信息，点击上传第三方协议，核对信息是否有误，勾选同意《企业工资专户绑定协议》，点击保存并继续。（绑定工资专户时，选不到自己的工资专户账号：是因为银行没有推数据，联系开户行，让银行把你们的专户信息推送给平台，就能选账号了。）

弹出界面再次确认企业名称和工资专户信息，然后点击确认提交审核，区旗县人社审核通过后，工资专户绑定成功。



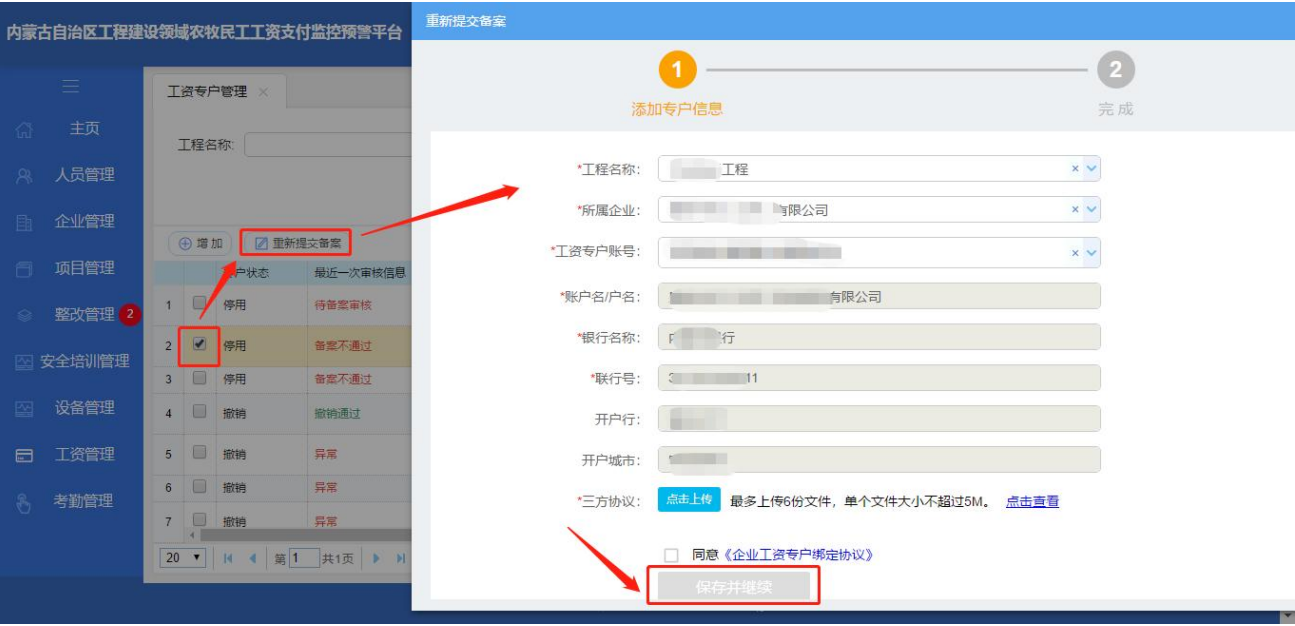
绑定成功之后，自动返回工资专户管理界面，可以查看工资专户账号、剩余资金等信息。

	状态	账户状态	工程名称	账户名称	银行名称	工资专户账号	工资专户余额(万元)	子账户账号	子账户余额(万元)	工程造价(元)
1	☐ 停用	正常	A-01地块一期一标段	南通建工集团股份有限公司	中国建设银行	130501*****0932	121.415245(6070.76%)			2.000000
2	☐ 应用	正常	A-01地块	南通建工集团股份有限公司	中国建设银行	274029*****0015	600.000000(300000%)			2.000000

2.1.2 工资专户重新提交备案

若提交的工资专户当地人社局备案审核不通过，可以通过【重新提交备案】，修改专户信息后重新提交审核。

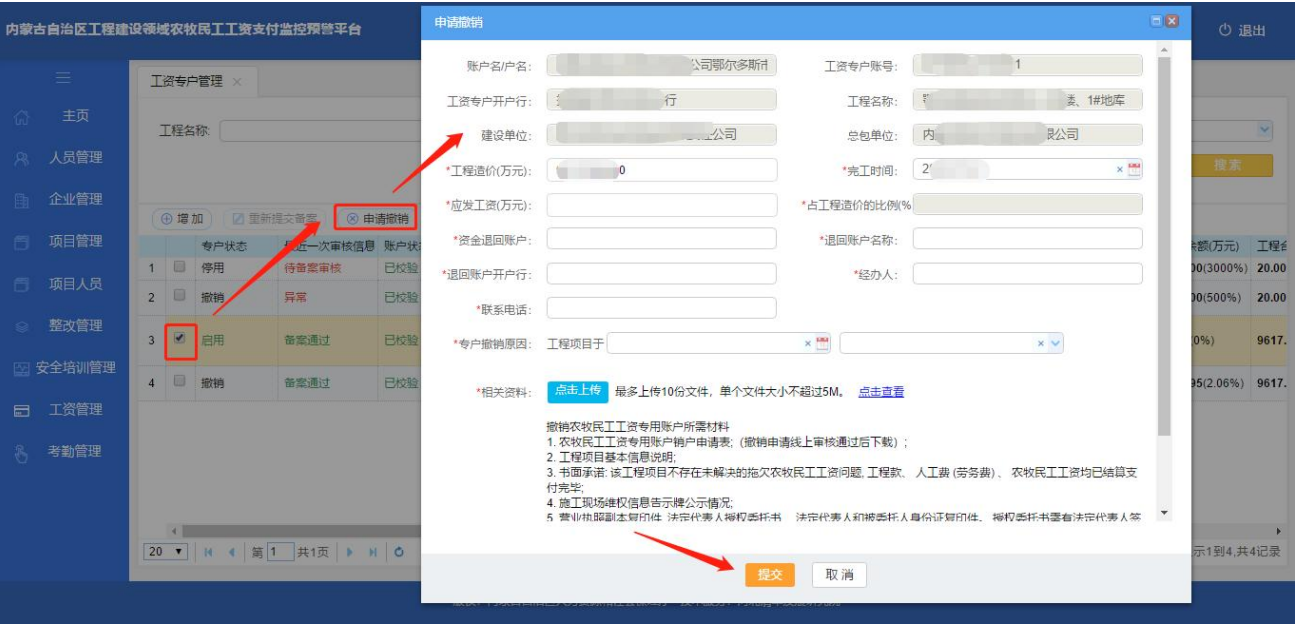
【工资管理】→【工资专户管理】→勾选→【重新提交备案】→专户信息确认无误后提交，由各区旗县人社审核。



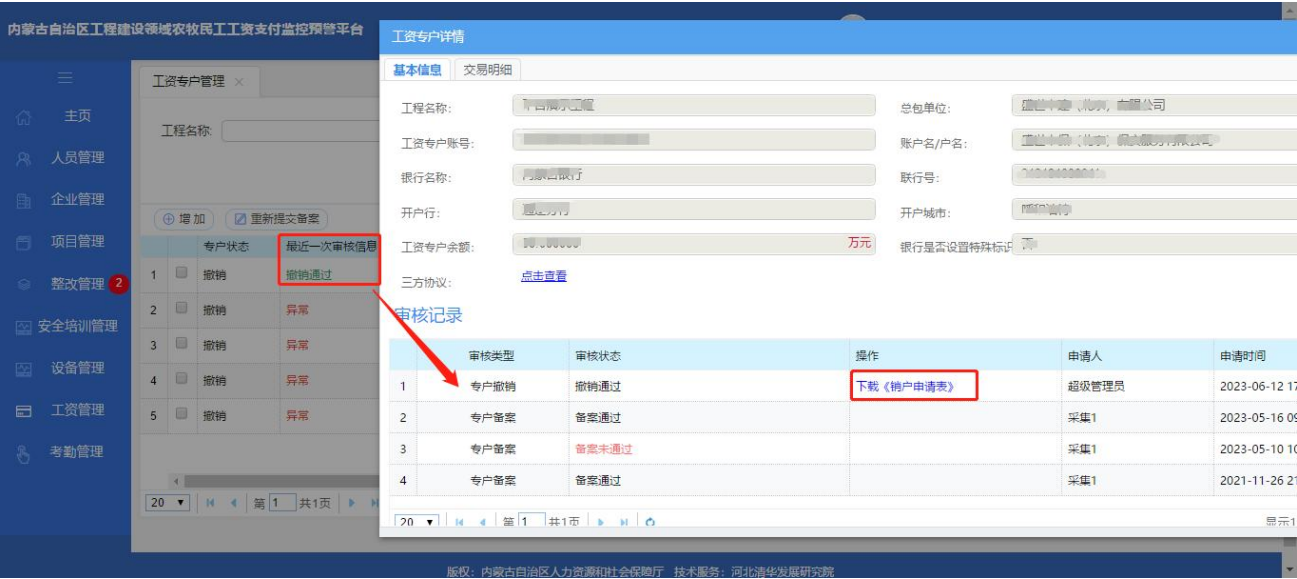
2.1.3 申请撤销

工程完工后, 需在平台操作工资专户的撤销。

【工资管理】→【工资专户管理】→勾选→【申请撤销】→按要求填写信息后提交, 由各区旗县人社审核。



人社局审核通过后, 双击打开工资专户详情页, 点击【下载《销户申请表》】。

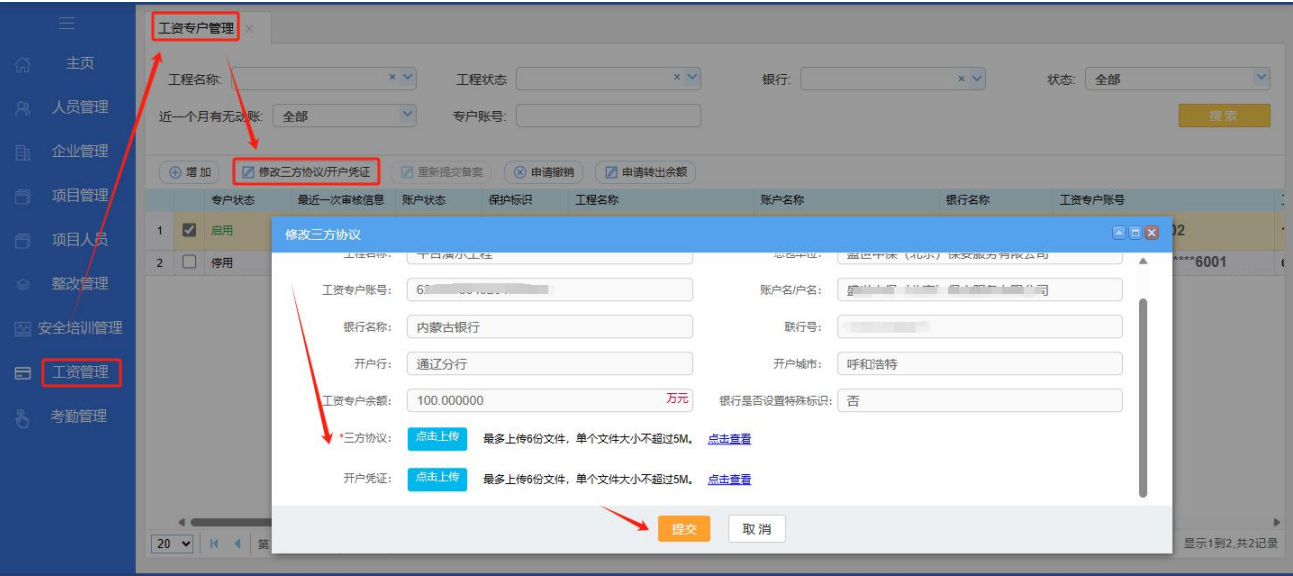


下载/打印该文件，各单位签字盖章后，可以去银行办理工资专户销户相关手续。

农牧民工工资专用账户销户申请表			
账户名称	[输入框] 有限公司		
账户账号	[输入框]	开户银行	[输入框] 行
建设项目名称	平台演示工程		
建设单位	[输入框] 限公司		
总包单位	[输入框] 限公司		
工程造价	[输入框] 万元	完工时间	[输入框]
应发工资	[输入框] 万元	占工程造价的比例	[输入框]
资金退回账户	[输入框]		
账户名称	[输入框]	开户行	[输入框]
经办人	[输入框]	联系电话	[输入框]
总包单位填写	该建设项目已于 年 月 日竣工（总包单位或者开户银行发生变更），所涉工人工资已全部足额发放完毕。根据规定已符合销户条件，特申请办理专用账户注销手续。专用账户注销后，如有反映拖欠工资情况的，由我单位承担清偿责任。 法定代表人或授权人签名（公章）: [输入框]		

2.1.4 修改三方协议/开户凭证

【工资管理】→【工资专户管理】，点击【修改三方协议/开户凭证】。点击上传三方协议或者开户凭证的文件，上传完成后点击【提交】。

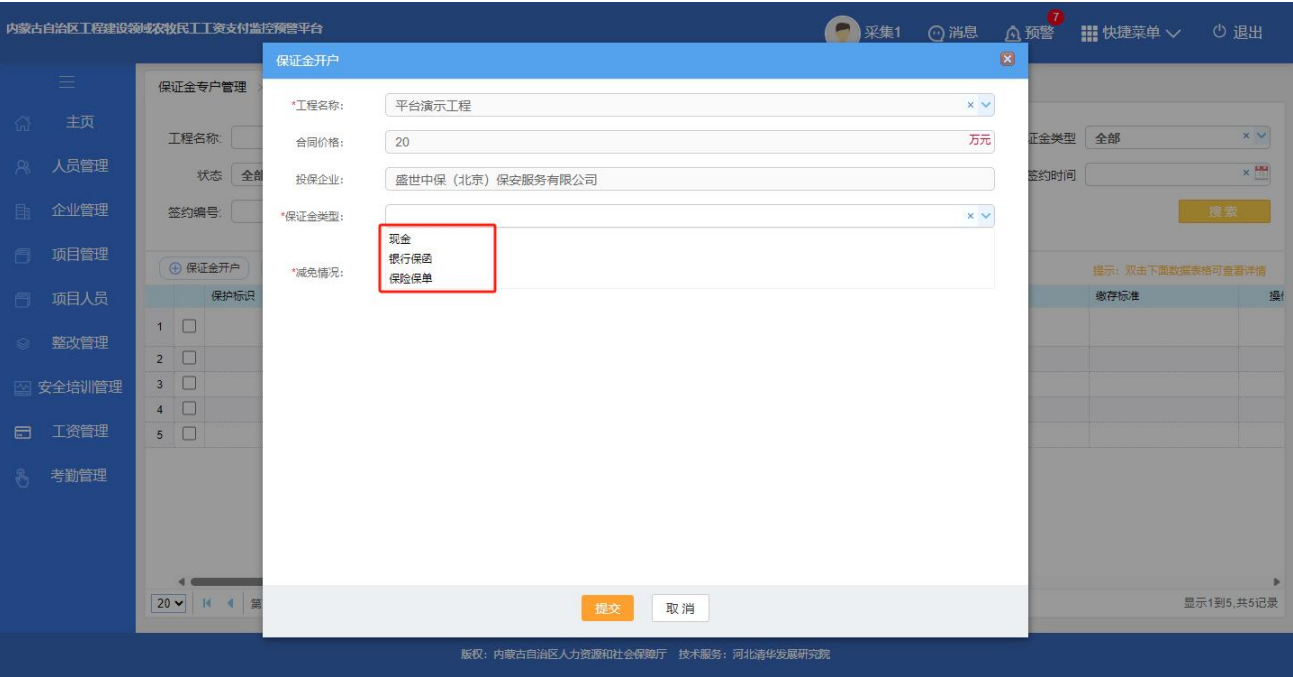


2.2 保证金专户管理（需要各盟市人社局审核）

2.2.1 保证金开户

【工资管理】→【保证金专户管理】→【保证金开户】→选择保证金类型→选择减免情况→点击提交，等盟市人社审核。

保证金可选类型为：现金；银行保函；保险保单。



减免情况若选择“免除保证金”或“减少保证金应缴金额”，则需继续选择减免原因。

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台

保证金专户管理

保证金开户

工程名称: 平台演示工程

合同价格: 100001 万元

担保企业: 包头市久盛房地产开发有限公司

保证金类型: 无

减免情况: 无, 免除保证金, 减少保证金应缴金额

提交 取消

提交开户申请后由盟市人社局审核。

在盟市人社局审核开户申请之后，双击打开保证金详情页，点击【下载通知书文件】。

保证金专户管理

保证金详情

工程名称: 呼和浩特市碧桂园项目一期

状态: 未绑定

合同价格: 2 万元

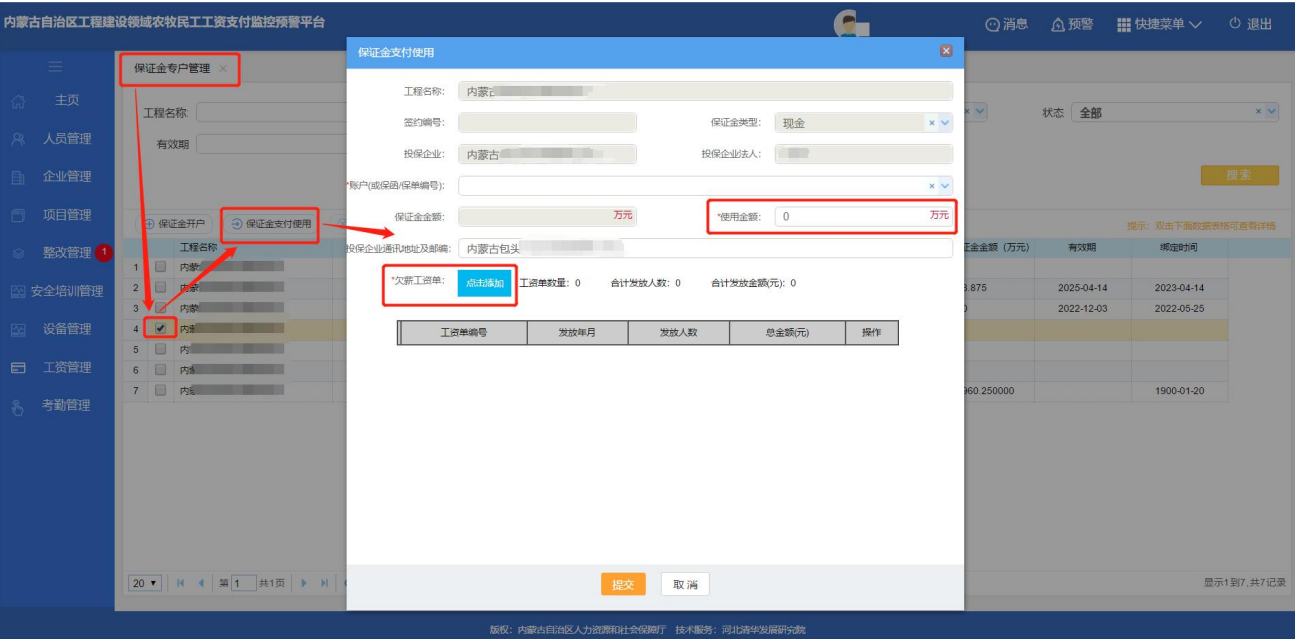
审核记录

审核类型	审核状态	执行单号	操作	申请人	申请时间
保证金开户	审核通过	ZX12022033110080437	下载通知书文件	NM20211126002	2022-03-30 16:32:15

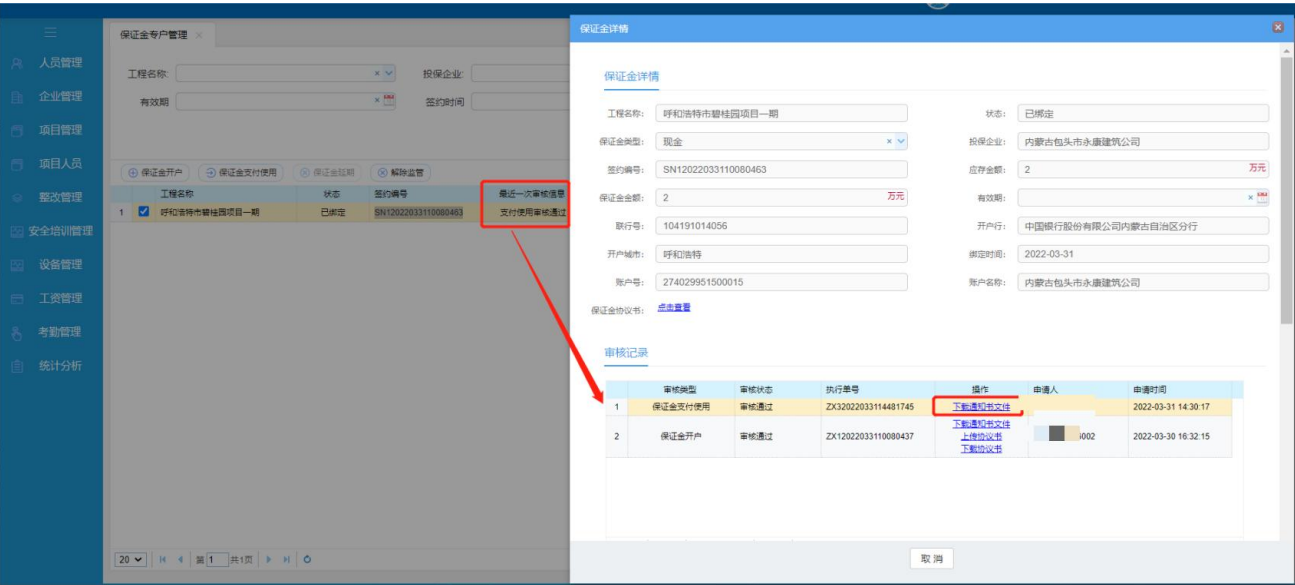
双击

下载通知书文件

打印该文件，去人社局盖章，人社盖章后，去银行或保险公司开户。



盟市人社审核通过后，双击打开保证金详情页，点击【下载通知书文件】。



下载/打印该文件，去人社局盖章，人社盖章后，项目需要在 5 个工作日内从农牧民工工资保证金账户（或银行保函、或保险保单）中将款项支付给本通知书列明的工资专户。

农牧民工工资保证金支付通知书

签约编号	SN12022033110080463		执行单号	ZX32022033114481745	
工程名称	呼和浩特市碧桂园项目一期				
工资保证金存储企业名称	内蒙古包头市永康建筑公司		统一社会信用代码	913701037535461553	
通信地址及邮编	内蒙古包头市固阳县迎宾街133号				
法定代表人	王飞		联系电话		
保证金类型	现金		保证金金额 (元)	20000	
保证金信息 (根据保证金类型显示对应信息)	保证金账户信息	账户名	内蒙古包头市永康建筑公司		
		账号	274029951500015		
		开户行	中国银行股份有限公司内蒙古自治区分行		
	银行保函信息	保函编号			
		担保银行名称			
	保险保单信息	保险单号			
		承保公司名称			
工资开户信息	账户名	内蒙古包头市永康建筑公司			
	账号	274029951500015			
	开户行	中国银行			
取款 (付款) 原因	工资保证金存储企业所承包工程发生拖欠农牧民工工资, 经人力资源社会保障行政部门依法作出行政处理决定, 责令限期清偿或先行清偿, 该企业到期拒不履行。依据《保障农民工工资支付条例》和《工程建设领域农民工工资保证金规定》, 人力资源社会保障行政部门依法决定使用农民工工资保证金。				

打印

下载

2.2.3 解除监管

工程完工后, 需在平台操作保证金专户解除监管。

【工资管理】→【保证金专户管理】→勾选→【解除监管】→提交, 由盟市人社审核。

工资管理

保证金专户管理

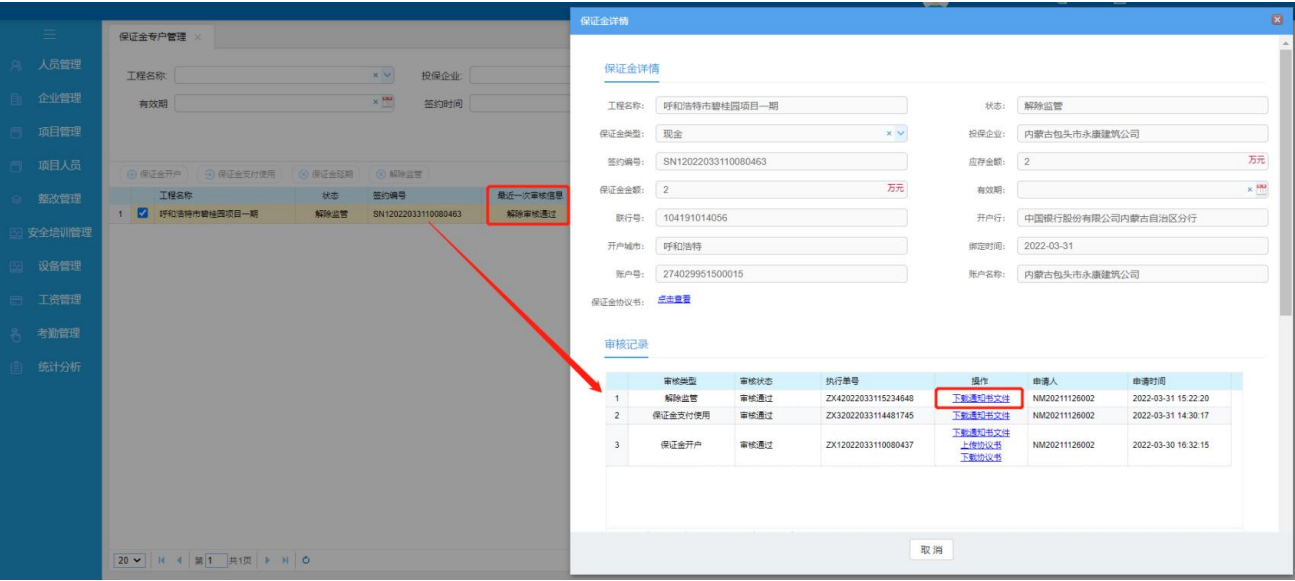
解除监管

解除监管

提交

取消

盟市人社局审核通过后, 双击打开保证金详情页, 点击【下载通知书文件】。



下载/打印该文件，单位签字盖章后，去人社局盖章，人社盖好章可以去银行（或保险公司）办理保证金专户解除相关手续。

农牧民工工资保证金解除监管通知书

农牧民工工资保证金解除监管通知书

签约编号	SN12022033110080463		执行单号	ZX42022033115234648	
工程名称	呼和浩特市碧桂园项目一期				
工资保证金存储企业	内蒙古包头市永康建筑公司		统一社会信用代码	913701037535461553	
法定代表人	王飞		联系电话		
保证金类型	现金		保证金金额 (元)	20000	
保证金信息 (根据保证金类型显示对应信息)	保证金账户信息	账户名	内蒙古包头市永康建筑公司		
		账号	274029951500015		
		开户行	中国银行股份有限公司内蒙古自治区分行		
	银行保函信息	保函编号			
		担保银行名称			
	保险保单信息	保险单号			
申请单位意见:					
	(公章)				
	负责人:	经办人:	年 月 日		

打印

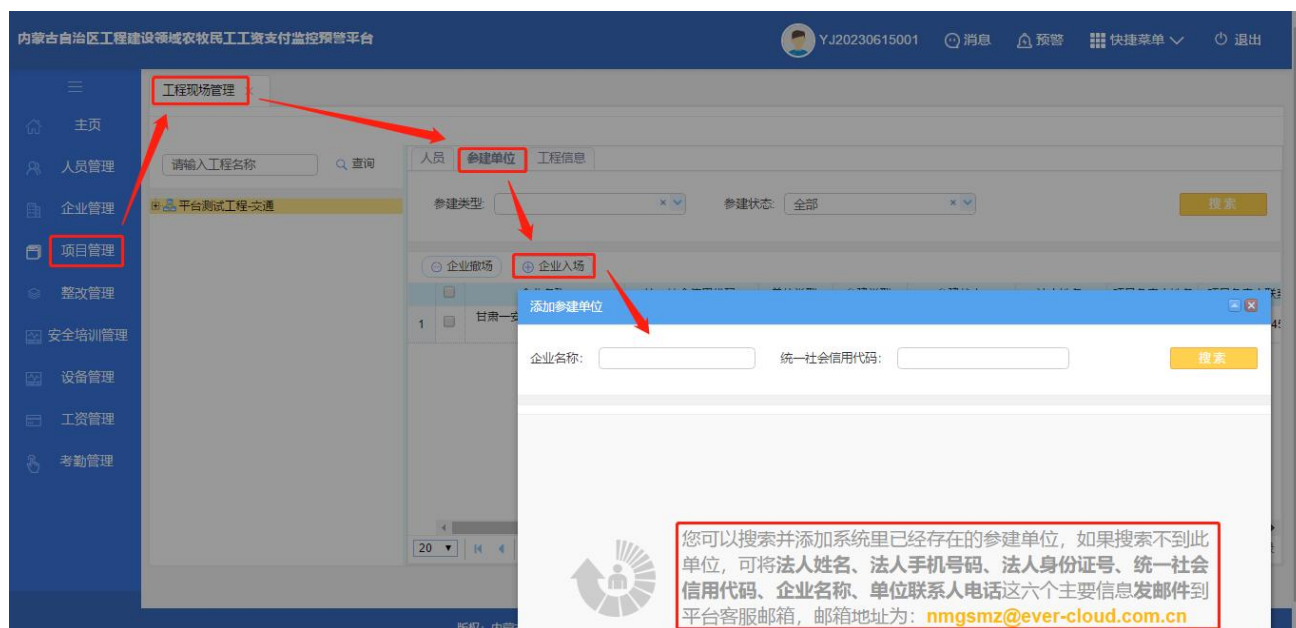
下载

2.3 企业入场

企业入场是实名录入和工资发放的重要环节，在工程下需完成对应的企业入场后，在实名录入环节、工资发放环节才可以选择对应的企业。（尤其是需要进行劳务分包公司的入场，否则容易导致工人都录入到总包企业名下，工资发放和人员管理将出现错乱）

左侧菜单栏，点击【项目管理】→【工程现场管理】→选择【参建单位】，可查看项目下所有入场过的参建单位→点击【企业入场】→输入企业名称→点击【搜索】→选择企业→点击【完成】按钮。

注：搜索不到企业名称表示企业不在企业管理库，则**按照要求发送邮件**，补充企业详细信息后完成添加，再重复企业入场操作。**一般施工单位已经是工程下的总包，不需要操作企业入场。**



3 人员信息采集

在平台上完成企业入场后，下一步是进行实名采集，需要用采集设备给工人和管理人员采集信息。

3.1 采集设备标准及要求

需根据购买的实名制采集设备下载对应的 APP，不同设备的 APP 暂不兼容。

3.2 实名采集

购买完采集设备后，打开“**蒙薪通采集端 APP**”，输入登录账号和登录密码（账号为工程账号） -> 点击【登录】，进入工程项目选择页，按照如下步骤完成每一步，达到实名采集目的，具体操作如下：

3.2.1 实名认证 APP 下载安装

安卓版

下载二维码：



3.2.2 登录及项目选择

(1) 账号登录：手机连上网络后，打开蒙薪通采集端 APP，输入账号和密码点击登录。



(2) 项目选择：登录成功后在工程选择界面，选择要录入的工程名称。



(3) 工程选择后，页面跳转到下一界面，可以点击界面上方的工程名称返回到工程选择界面。



3.2.3 采集注册

(1) 设备开启蓝牙，点击采集注册按钮，页面跳转到身份证读取界面，选择设备（设备名为采集设备背面标签上的蓝牙名称）后，点击读取身份按钮。



(2) 身份证读取成功后，页面跳转到身份证信息确认界面，输入手机号点击实名认证。

实名认证

带*为必填字段

证件信息

姓名

性别

男

证件号

证件地址

*手机号

1

*政治面貌

普通公民(群众)

*文化程度

小学

*加入工会时间

2021-01-13

婚姻状况

请选择婚姻状况

实名认证

(3) 在动作检测界面根据语音提示做相关动作，动作检测成功后自动跳转到下一界面。



- (4) 动作检测成功后，进行人证比对，人证比对通过后可以出现下一步按钮；如果比对失败会出现重新认证按钮。人证比对通过后如果要修改手机号，点击返回按钮进行修改。

实名认证

带*为必填字段

证件信息

人证比对通过

注：如果照片模糊，请务必返回重新认证

姓名

性别

证件号

证件地址

*手机号

*政治面貌 普通公民（群众）

*文化程度 小学

*加入工会时间 2021-01-13

婚姻状况 请选择婚姻状况

下一步，完善信息

(5) 点击下一步完善信息后，跳转到采集注册填写资料界面，正确填写资料后点击确定进行注册，成功后界面会提示“注册成功”。

采集注册

带*为必填字段

*所属单位

[专业分包]f

*人员类别

建筑工人

*班组名称

大史

*工种类型

一般作业工种

*工种

请选择工种名称

*进场时间

2020-12-12

劳动合同

上传劳动合同

*合同编号

001

*签订日期

2020-12-12

*生效日期

2020-12-12

*失效日期

2021-12-12

*合同原件

*支持jpg、png、gif文件格式

证件照

实名认证

证件信息

性别 男

证件号 13

证件地址

确定

28 / 86

3.2.4 查询登记

采集注册成功后，点击查询登记按钮，可以查询到当前工程注册成功人员的信息。



说明：采集人员时，所属企业下若为普通班组，需创建班组，再采集人员信息。创建班组操作见 3.3。

3.3 创建班组

如果在采集注册的时候，所选公司下没有班组信息，有两种方式创建班组。创建班组后，采集时就可以选择人员所属班组，两种方式如下：

第 1 种方式是直接在采集 APP 上创建班组，可以点击创建班组按钮，来添加班组信息。在创建班组界面，所属单位和班组名称是必填项，信息正确填写后在采集注册填写资料时可以选择刚添加的班组。

< 返回

创建班组

* 所属单位 桂林测试单位001

* 班组名称 班组测试

组长姓名 请输入班组长姓名

联系电话 请输入班组长联系电话

身份证号 请输入身份证号

确定

第2种方式是在实名制平台上创建班组，点击【项目管理】→点击【班组维护】→点击【增加】→输入工程、企业、班组名称、班组长信息→点击【保存】按钮。同一工程企业下班组名称不允许重复。

新增班组

班组信息

*工程名称: 平台测试工程 × *所在单位: 集团有限公司 ×

*班组名称: × 进场时间: 2023-06-15 ×

*班组类型: 普通班组 ×

班组长信息

班组长姓名: × 班组长联系电话: ×

班组长证件类型: 身份证 × 班组长证件号: ×

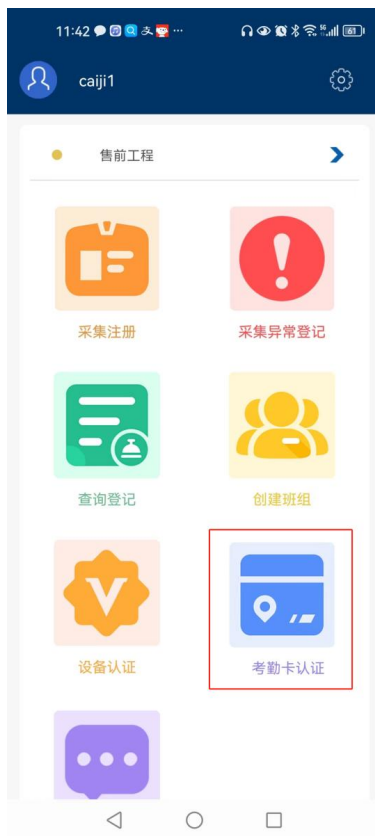
责任人信息

责任人姓名: × 责任人联系电话: ×

保存 **取消**

4 企业端 APP 考勤卡认证

登录企业端 APP，点击【考勤卡认证】功能按钮。



界面显示工程已采集人员。

可通过输入人员名称或选择公司，筛选指定公司下的采集人员。

人员右侧显示是否已绑定考勤卡。已绑定考勤卡的，也可以重新绑定新卡。



点击采集人员，如果未插卡，会提示：请先连接考勤卡。



将考勤卡插入 typec 口后，界面会弹出“是否允许访问该 usb 设备”的窗口。点击【确定】，表示连接访问考勤卡。



然后点击人员信息，弹出考勤卡认证界面。



未认证过的考勤卡会显示该考勤卡信息。



已认证过的考勤卡会显示“当前连接的考勤卡已认证过”。
点击下方【认证】按键，进行写卡认证。



出现“绑定成功”的提示，说明考勤卡认证成功。



注意：认证考勤卡之前，需要提前报备考勤卡，否则无法进行认证。

5 考勤管理

5.1 实名考勤设备标准及要求

详见内蒙古自治区住房和城乡建设厅官网相关通知

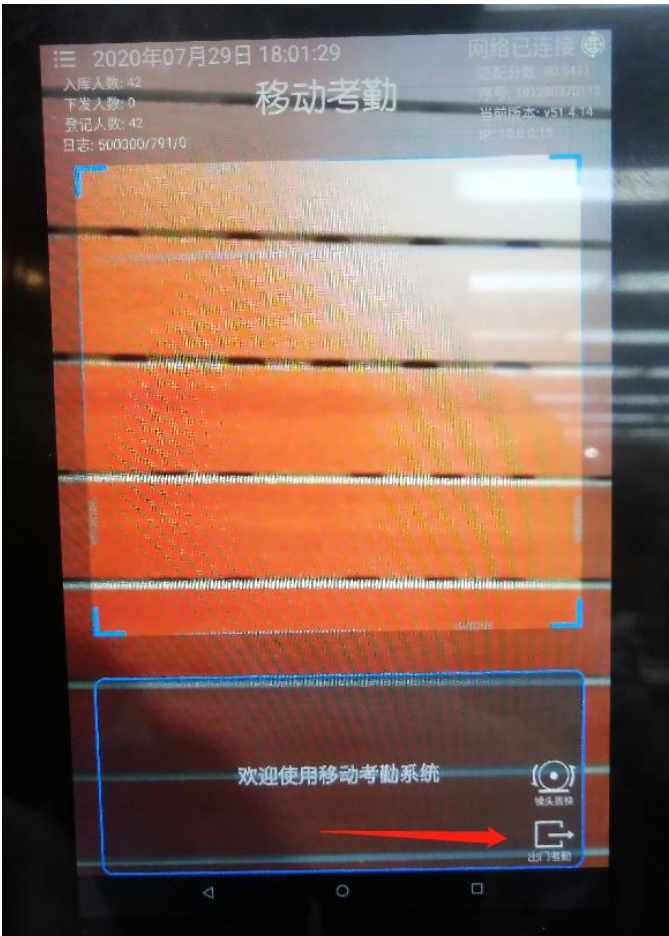
5.2 移动设备考勤

人员采集成功后，等平板右上角入库人数、下发人数、登记人数与平台工程现场管理人数一致后，可进行考勤。注意在右下角切换进出方向。

登记人数： 代表项目登记的总人数（包含退场人数）

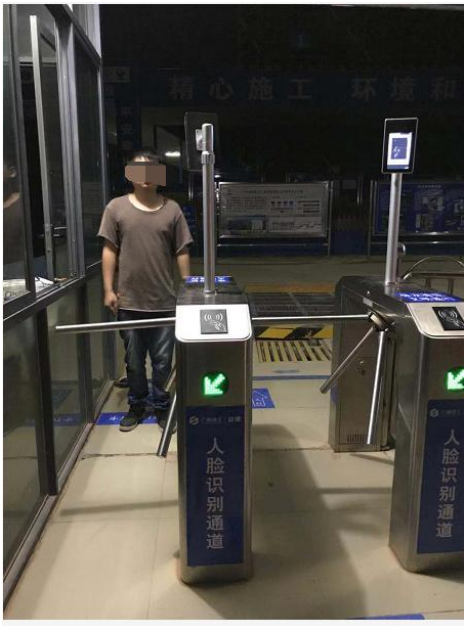
下发人数： 考勤设备从服务器已经下载的人数

入库人数： 代表人脸照片符合识别要求的人数，也就是可以考勤识别的人数。



5.3 闸机设备考勤

人员采集成功后，进/出工地通过闸机刷脸考勤，考勤数据实时上传到平台。



通过大屏幕（自购）显示人员过闸机数据。



5.4 考勤信息汇总

5.4.1 查询详细考勤记录

左边菜单栏→点击【考勤管理】→【考勤明细】→选择姓名、工程、企业等筛选条件→选择【通行时间】→点击【搜索】按钮。（考勤明细是基于网络实时上传的数据）

	企业	班组名称	姓名	人员类别	工种	考勤时间	通行方向	考勤方式	体温℃	工程
1	有限公司	32北京百合		建筑工人	其它	2021-09-17 17:41:41	出	人脸识别		地块一期一标段
2	有限公司	32北京百合		建筑工人	其它	2021-09-17 09:41:41	进	人脸识别		地块一期一标段
3	有限公司	项目管理部		管理人员		2021-09-16 23:41:59	出	人脸识别		地块一期一标段
4	有限公司	6中德热力		建筑工人	其它	2021-09-16 23:39:18	出	人脸识别		地块一期一标段
5	有限公司	6中德热力		建筑工人	其它	2021-09-16 23:39:07	出	人脸识别		地块一期一标段
6	有限公司	6中德热力		建筑工人	其它	2021-09-16 23:39:04	出	人脸识别		1地块一期一标段
7	有限公司	圣凡虎木工班组		建筑工人	木工	2021-09-16 23:19:11	出	人脸识别		1地块一期一标段
8	有限公司	11正成市政		建筑工人	其它	2021-09-16 23:10:41	出	人脸识别		1地块一期一标段
9	有限公司	11正成市政		建筑工人	其它	2021-09-16 23:10:40	出	人脸识别		地块一期一标段

5.4.2 查询某时间段考勤记录

左边菜单栏→点击【考勤管理】→【考勤日统计】→选择姓名、企业、人员类别、开始日期、结束日期条件→选择左边全部下的【工程名】→点击【搜索】按钮。

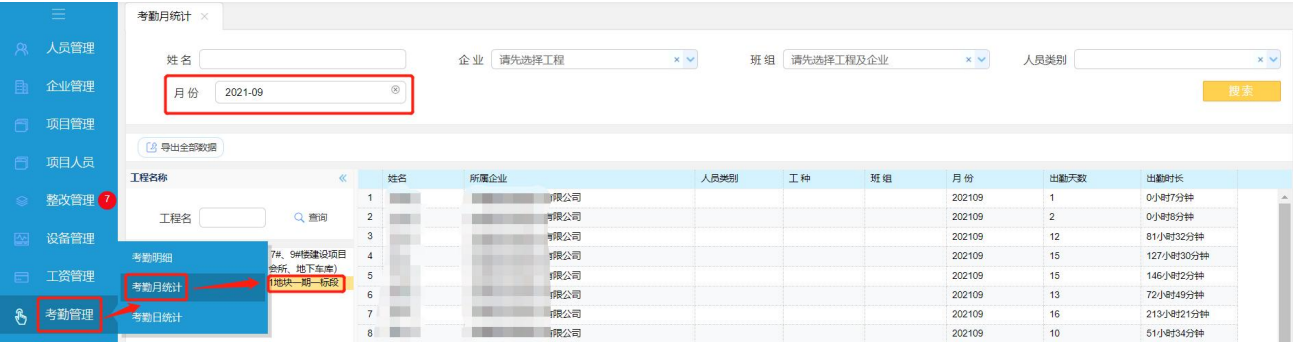
注：红色字体表示考勤记录异常，例如进场打卡离场不打、或离场打卡进场不打，或进场离场打卡时间间隔时间太短，详细考勤记录可在考勤明细中查看。

工程名称	姓名	所属企业	人员类别	工种	班组	体温℃	日期	星期	进场时间	离场时间	在场时间(H)
1		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-01	星期三	10:38	11:46	1小时7分钟
2		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-02	星期四	07:43		0小时0分钟
3		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-03	星期五	08:06		0小时0分钟
4		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-04	星期六	09:42	16:58	6小时33分钟
5		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-06	星期一	09:30	17:15	9小时15分钟
6		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-07	星期二	07:30		0小时0分钟
7		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-08	星期三	07:17	14:40	7小时11分钟
8		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-09	星期四	07:22	17:19	9小时56分钟
9		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-11	星期六	07:55	11:48	3小时53分钟
10		公司	建筑工人	其它	广电		2021-09-13	星期一	08:41	16:59	6小时47分钟

5.4.3 查询每月考勤记录

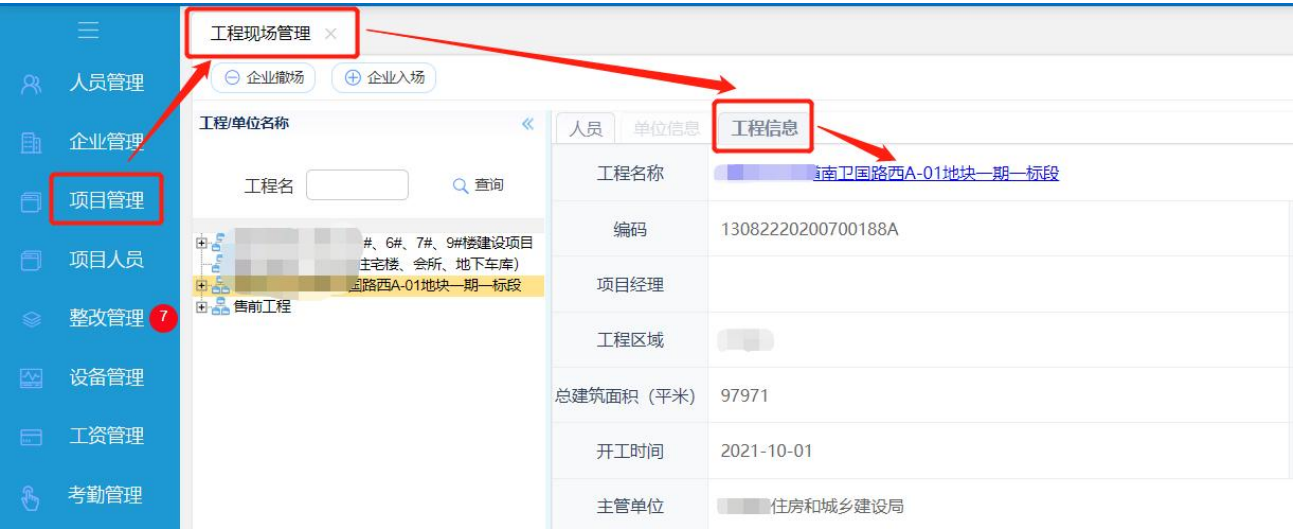
左边菜单栏→点击【考勤管理】→【考勤月统计】→选择姓名、企业、班组、人员类别、月份条件→选择左边全部下的【工程名】→点击【搜索】按钮。

注：红色字体表示考勤记录异常，例如进场打卡离场不打、或离场打卡进场不打，或进场离场打卡时间间隔时间太短，详细考勤记录可在考勤明细中查看。



5.4.4 考勤图形表

左边菜单栏→点击【项目管理】→【工程现场管理】→【工程信息】→点击【工程名】→跳转页面



选择【考勤】→选择年份、月份、单位名称、姓名、班组、人员类别条件→点击【查询】，可以【导出】

高新区北安道南卫国道西A-01地块一期一标段

首页

人员

考勤

薪资

* 年份: 2021年

* 月份: 9月

单位名称

姓名:

班组: 请先选择企业

人员类别:

查询

考勤明细

有考勤

无考勤

导出

	姓名	身份证	人员类别	班组	工种[岗位]	出勤天数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1		2301*****1056				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
2		4109*****4812				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
3		4109*****4813				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4		5202*****2816				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
5		4108*****0054				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
6		2326*****2115				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
7		1504*****2655				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
8		3412*****3194				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
9		4109*****4817				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
10		1306*****4610				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
11		3724*****2816				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
12		3709*****5337				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
13		1302*****3624				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
14		1302*****7611				16	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	

显示1到50,共1265记录

50

第1

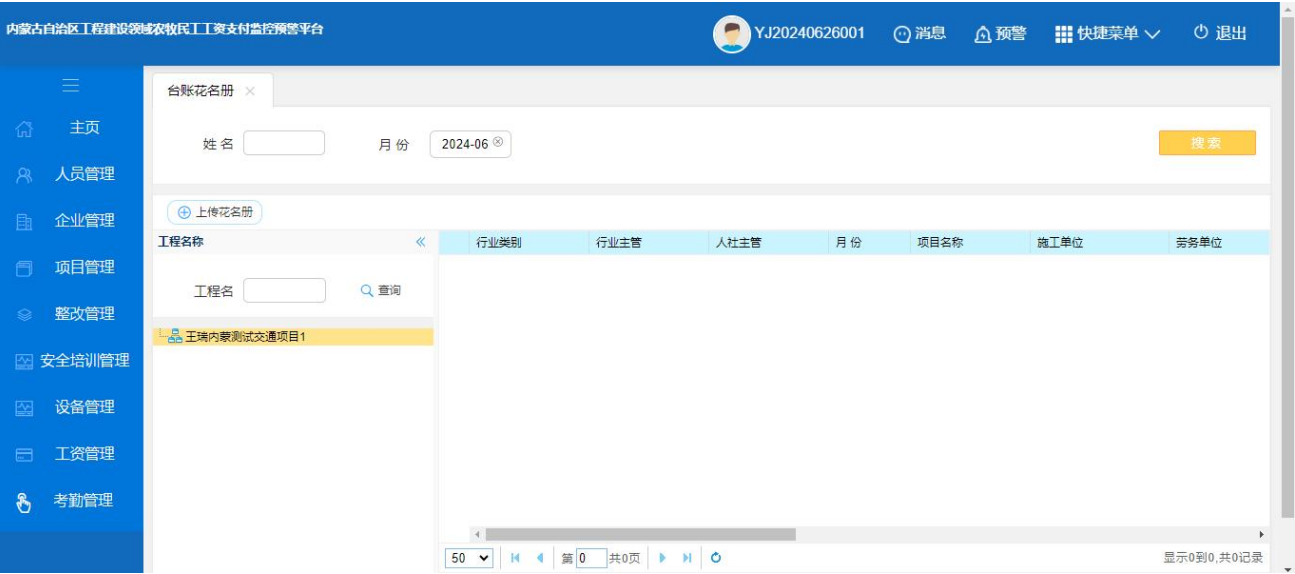
共26页

5.4.5 台账花名册

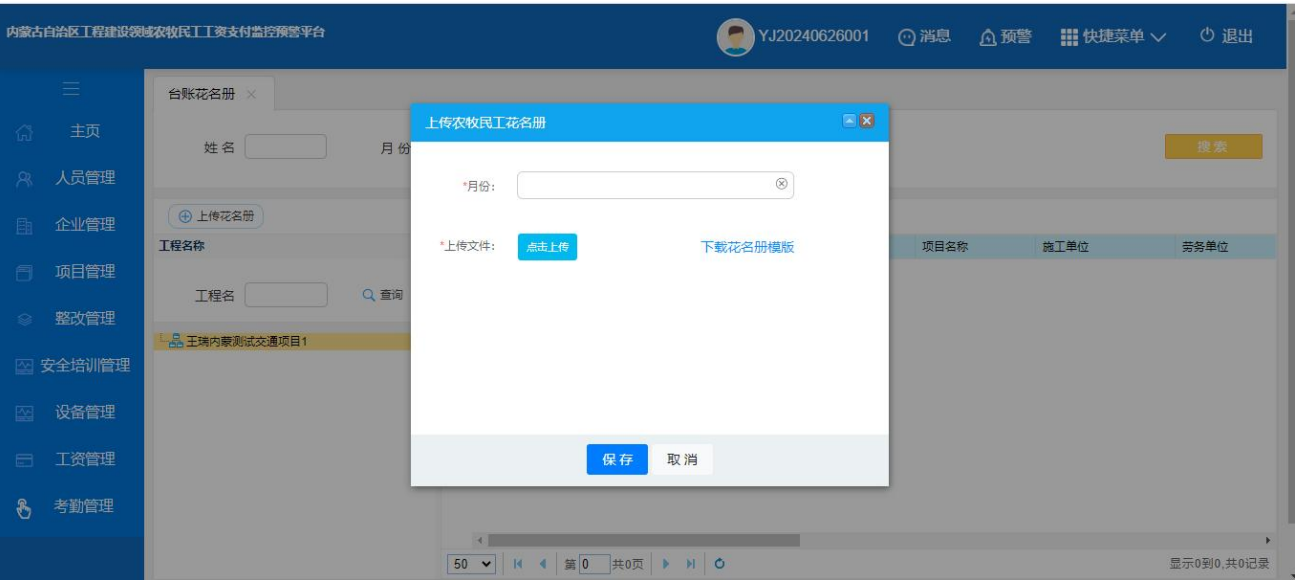
【考勤管理】→【台账花名册】



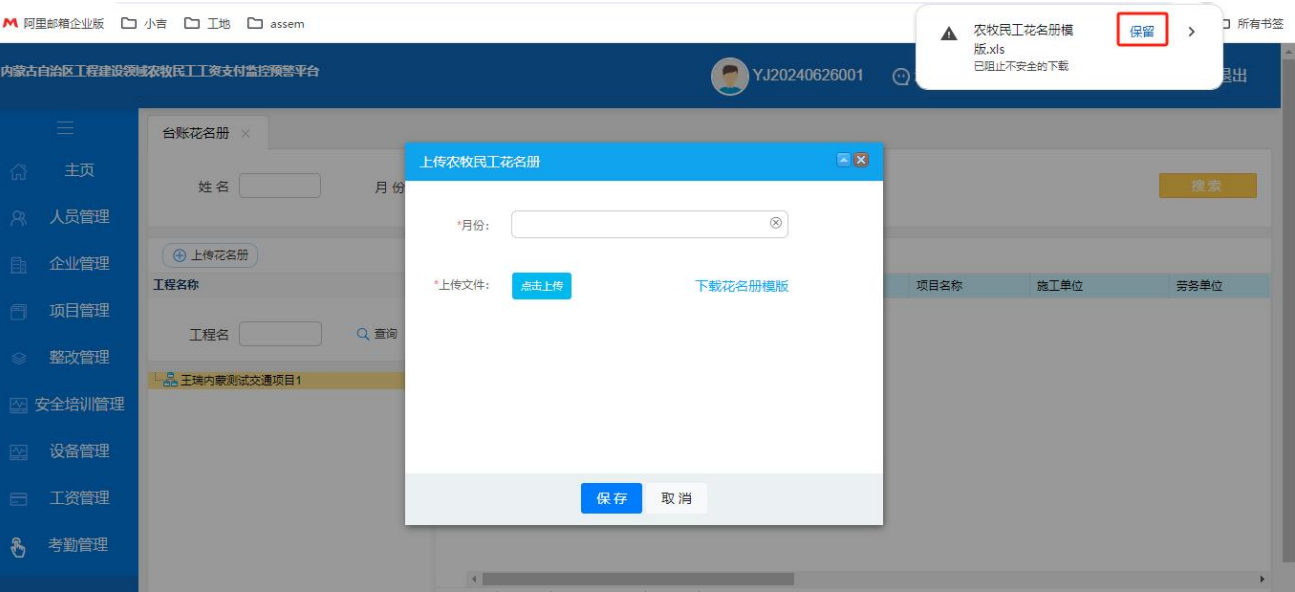
选中需要的工程名称



点击【上传花名册】



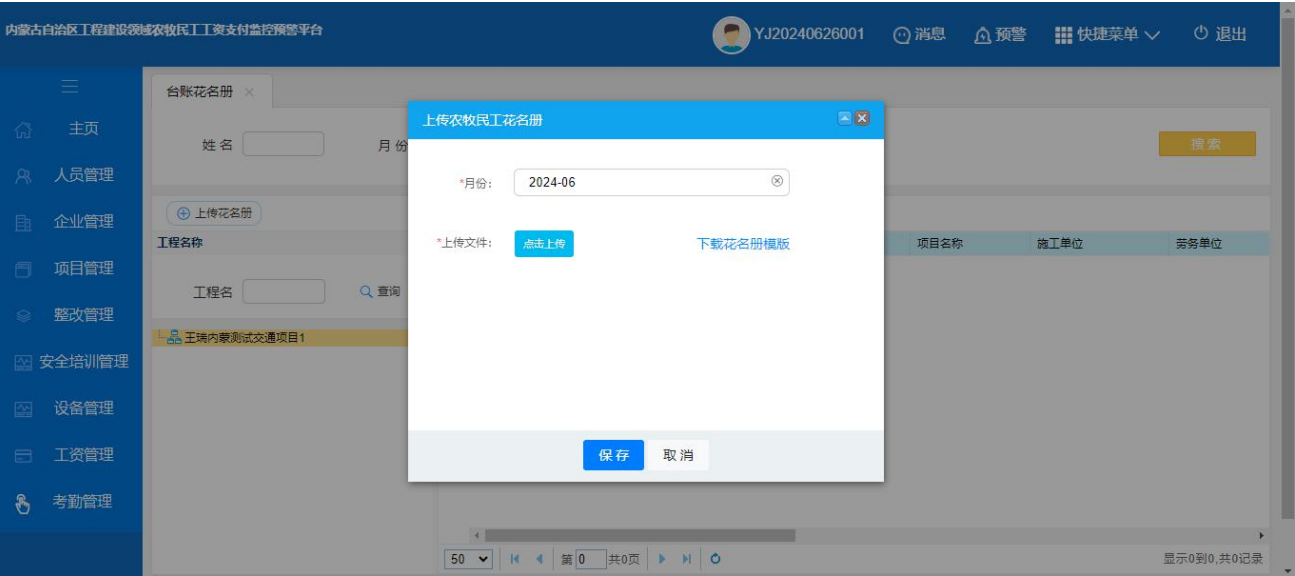
点击【下载花名册模板】，保存下载模板



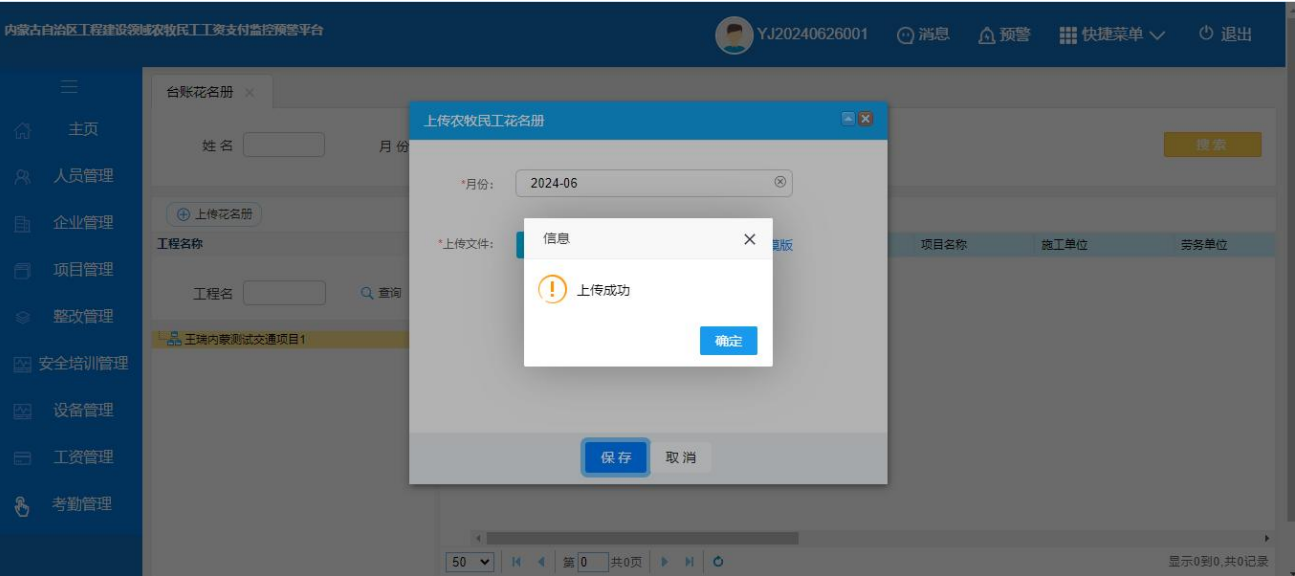
填写表格，月份需要按照 yyyymm 的格式填写，项目名称必填，请勿改变下载的原文件格式，表格格式为 xxxx.xls，如下图所示

202406 月农牧民工花名册										
项目名称：王瑞内蒙测试交通项目1					施工单位：内蒙自如施工有限公司					
序号	姓名	性别	身份证号	工种	进场时间	开户行及银行卡号	户籍地址	联系电话	工资类型	合同编号
1	王思思	女	220302198901022030	木工	20240601	622221234567890	浙江宁波	15027911895	月工资	20240601001
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

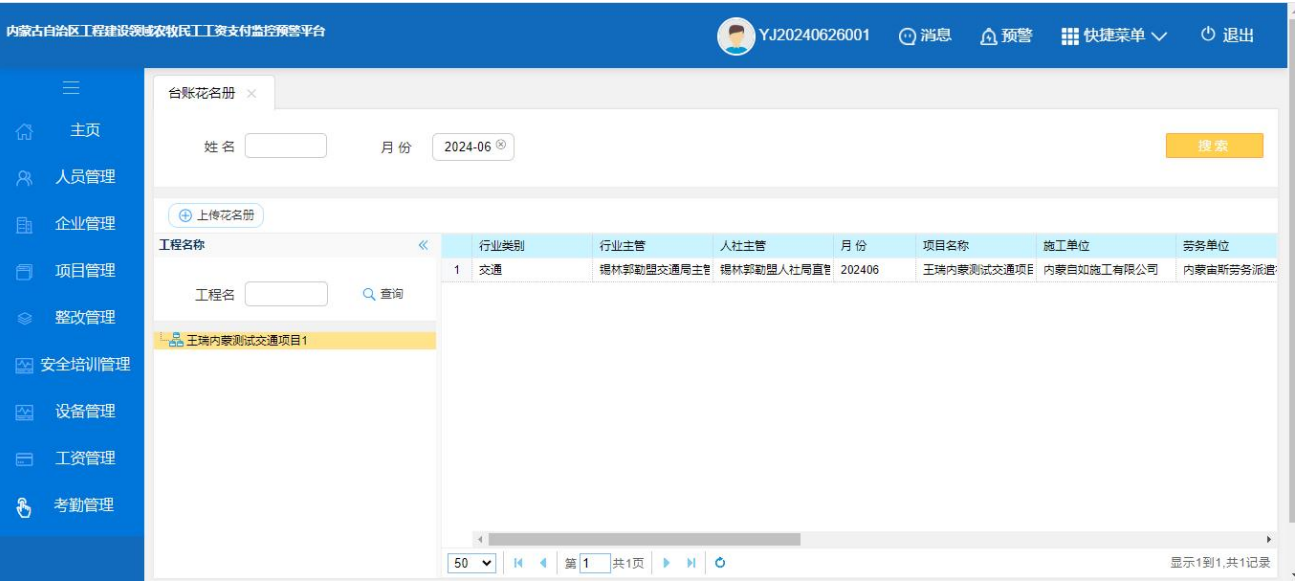
【考勤管理】→【台账花名册】，点击【上传花名册】，选中需要上传的月份，注意表格中的月份需要与平台上选择的月份一致，否则将会上传失败，点击上传文件。



点击保存，提示上传成功，点击确定。

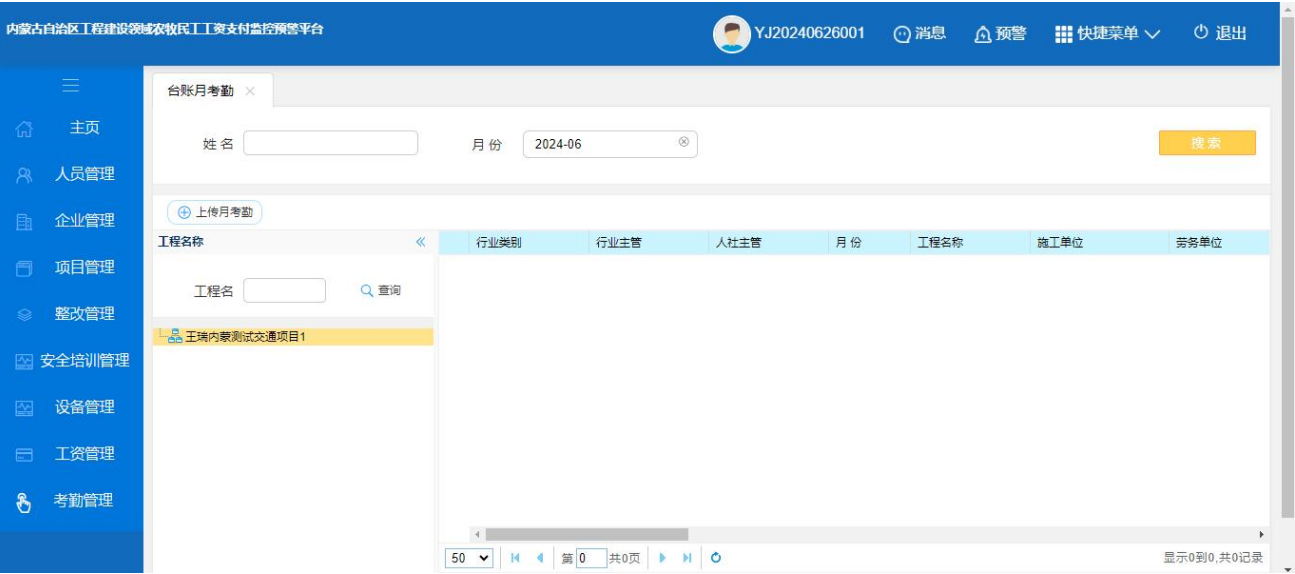


考勤管理-台账花名册，选中工程名称，选中月份，可以看到该工程的台账花名册。

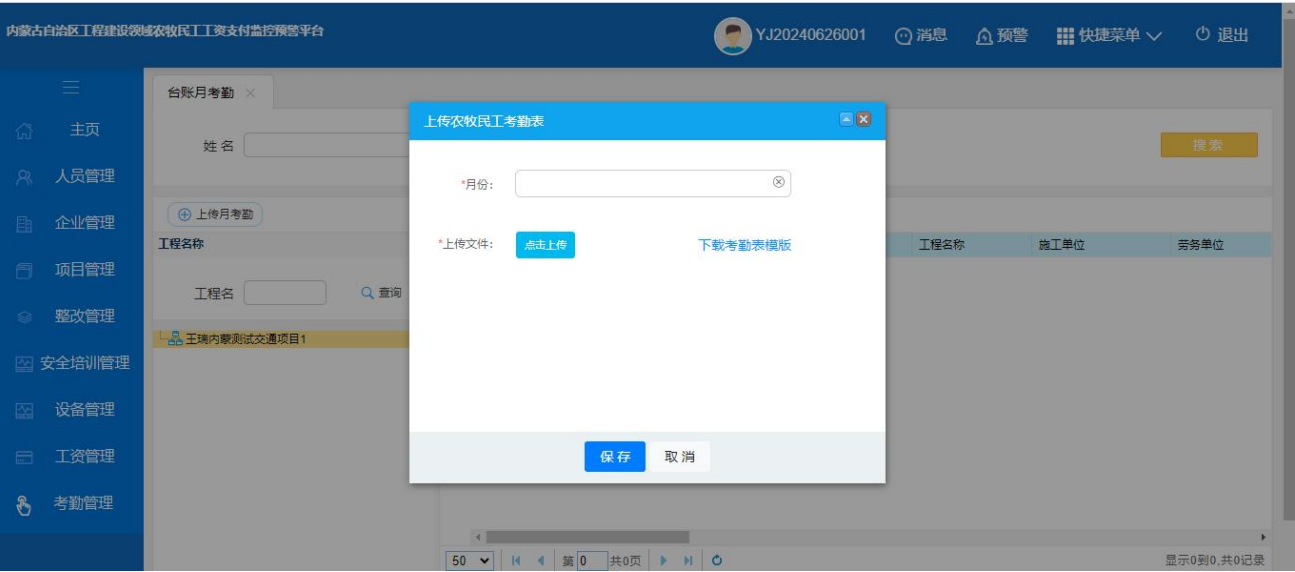


5.4.6 台账月考勤

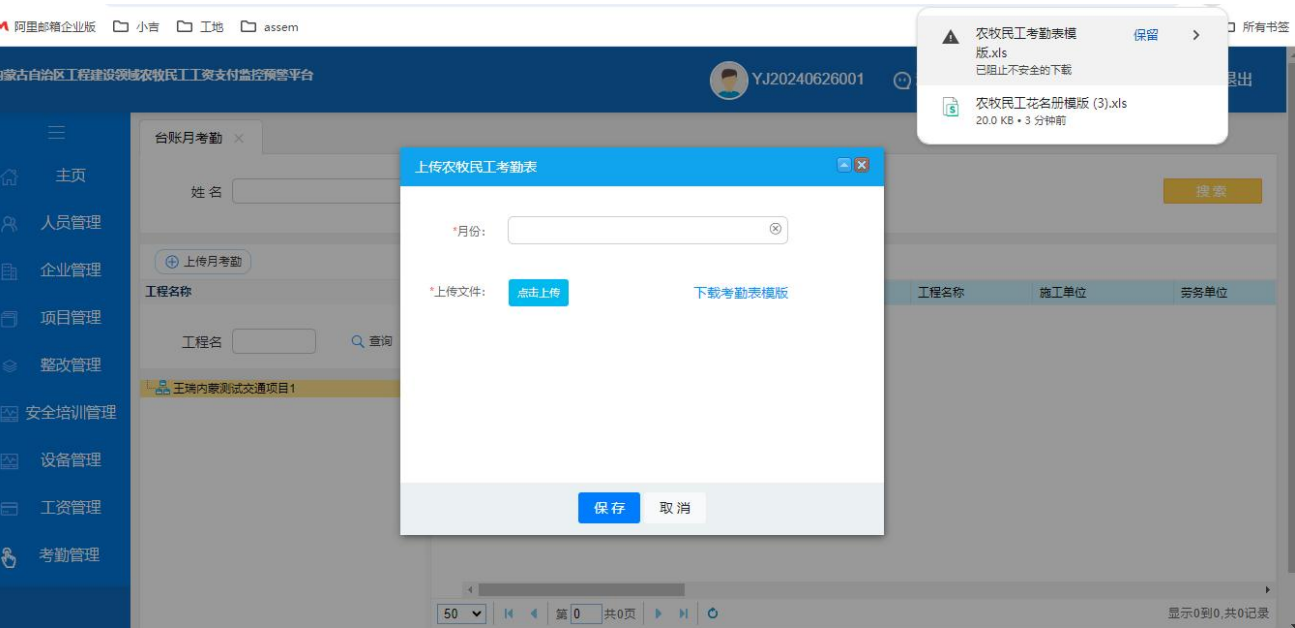
【考勤管理】→【台账月考勤】，选中需要的工程名称



点击【上传月考勤】



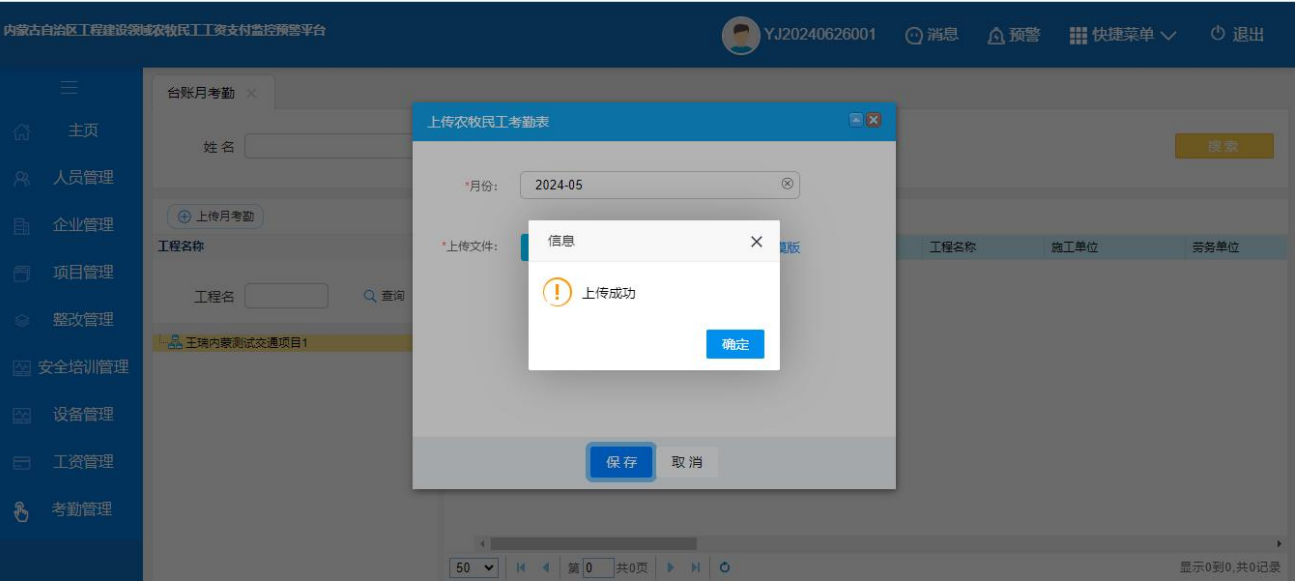
点击【下载考勤表模板】



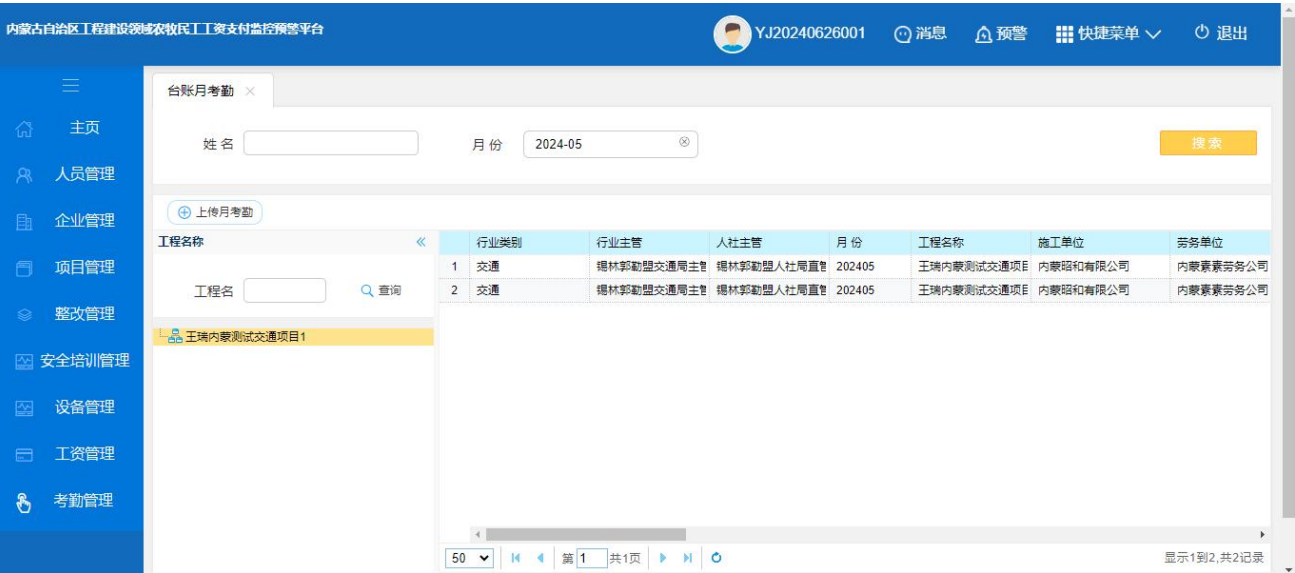
打开下载后的文件，填写考勤表，月份按 yyyymm 填写，如 202406，考勤内容填有/无，下载后的表格默认 31 日，如本月无某一日则此日期考勤内容为空不需填写，请勿改变下载的原文档格式，表格格式为 xxxx.xls

填写好后保存，在平台上点击月份，点击上传文件。





点击【考勤管理】→【台账月考勤】，选中工程和月份，可查看当前工程的月考勤情况。



6 绑定工人工资卡流程

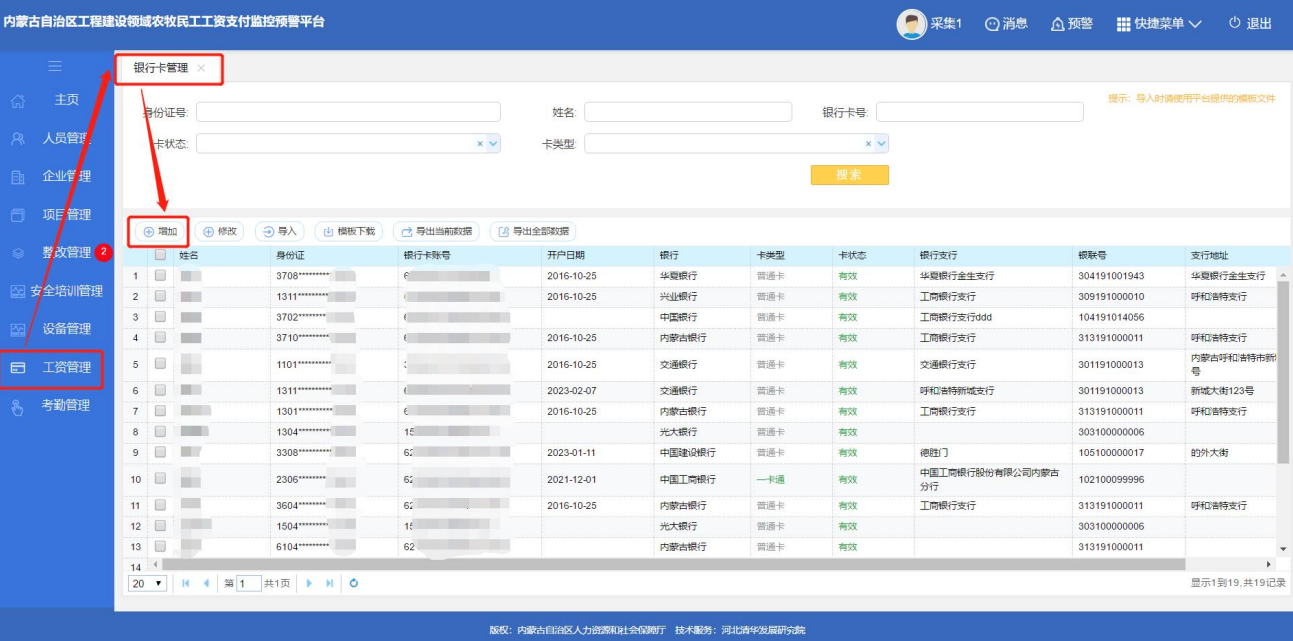
在给工人做工资单发放工资之前，必须先完成对工人工资卡的绑定。
绑定银行卡前，首先确保工资专户已完成绑定并且人社审核通过。

操作步骤：

【工资管理】→【银行卡管理】（其中包含：增加、修改、导入、模板下载等）

6.1 新增银行卡

点击【增加】，弹出新增银行卡页面，点击【选择已有人员】并填写银行信息，然后点击【保存】即可。



新增银行卡

选择已有人员

姓名

身份证

银行卡号

开户时间

银行

银行支行

银联号

支行地址

保存

取消

6.2 导入

此功能可以实现批量导入工人银行卡信息。

下载模板 → 模板中填写工人信息及银行卡信息 → 导入

	☐	姓名	身份证	银行卡账号	开户日期	银行	卡类型
1	☐						普通卡
2	☐						普通卡
3	☐	刘超					普通卡
4	☐						普通卡
5	☐					交通银行	普通卡
6	☐						普通卡
7	☐		**3014				普通卡
8	☐						普通卡
9	☐						普通卡

6.3 修改

选择需要修改的数据 → 修改 → 保存

	☐	姓名	身份证	银行卡账号	开户日期	银行	卡类型
1	☒	乐伶					普通卡
2	☐						普通卡
3	☐					行	普通卡
4	☐					行	普通卡
5	☐						普通卡
6	☐						普通卡
7	☐						普通卡
8	☐						普通卡

- 1、修改错误银行卡：输错卡号，绑错卡（非本人），用修改错误银行卡。
- 2、更换工资卡：原卡和新卡都是本人卡，用更换工资卡。

修改银行卡

姓名

乐伶

银行卡号

银行

华夏银行

银联号

身份证

开户时间

2016-10-25

银行支行

华夏银行金生支行

支行地址

华夏银行金生支行

*修改类型:

☒修改错误银行卡

☐更换工资卡

保存

取消

7 工资发放操作流程

分账制操作之前，需要各项目负责人确认工人都已办理工资卡，并在相应银行开设用于发放工资的工资专户。

工资管理主要由安全密码设置、工资专户管理、保证金专户管理、工资单管理、工资发放详情、工资发放总览等部分组成。

7.1 设置安全密码

点击左侧【工资管理】，然后点击【安全密码设置】，进入安全密码设置界面，各项内容都需要填写真实信息。内容填写完毕后，点击【保存】按钮，安全密码设置成功。（注：姓名、身份证和手机号必须检测三要素一致，验证才能通过。）



7.2 创建工资单

【工资管理】→【工资单管理】→进入工资单管理页面



点击【新增工资单】，输入安全密码，跳转至选择工程及企业界面，选择工程，检查自动带出的信息是否正确，点击【发放年月】一栏空白处，选择发放工资的月份。（月份只能选择当前月或之前的月份，不能选择当前月之后的月份）

新增工资单

1

2

3

选择项目及单位

选择发放工资人员

生成项目工资单

*工程: 鄂尔多斯市... 项目部

*所属企业: 内蒙古... 有限公司

*工资专户: 内蒙古... 有限公司

*发放年月:

*考勤开始时间:

*考勤结束时间:

是否保证金代付: 否

下一步

当前登陆账号绑定的企业及专户, 无需填写

发放日期指自然月

可选择是否保证金代付, 若选择“否”则走正常工资发放流程; 若选择“是”则显示保证金信息, 发放工资时需申请保证金代付

（选择考勤开始时间后，工资单中人员的出勤天数、出勤总工时都按照考勤开始时间和考勤结束时间计算。）

点击【下一步】按钮，页面跳转到第二步选择发放工资人员页面，如下图：

新增工资单

1

2

3

选择项目及单位

选择发放工资人员

生成项目工资单

暂无发放工资人员相关数据, 请点击下方按钮进行人员添加...

上一步

选择发放工资人员

点击【选择发放工资人员】按钮，选择发放工资人员，这里可单个选择也可选择所有人员，点击【确定并关闭】。（注：可以选择的人员都是已经办理工资卡且卡号已上传至平台）

52 / 86

选择发放工资人员

企业

姓名

身份证

班组

状态

工资情况

班组长

工种

是否有出勤记录

银行卡状态

提示: 仅显示本月未做工资单的持卡人员。其中银行卡异常为 0 人

搜索

	企业	姓名	身份证	手机号码	班组	班组长	工种	当月工资发放情况	出勤(天)	出勤总工时(小时)	银行卡状态	
1	☒	南通建工集团股份有限公司	王立芳	1302*****512X	151****1855	项目部少数工种	朱广群	塔吊司机	未做工资单	0	0	正常
2	☒	南通建工集团股份有限公司	李朝辉	1302*****1034	136****5736	项目部少数工种	朱广群	塔吊司机	未做工资单	0	0	正常
3	☐	南通建工集团股份有限公司	何光永	5130*****127X	150****5176	孟凡虎木工班组	孟凡虎	木工	未做工资单	16	125.4	正常
4	☐	南通建工集团股份有限公司	姜威	2301*****1410	150****8786	姜威地下室保温		其它	未做工资单	0	0	正常
5	☐	南通建工集团股份有限公司	王兴宇	1302*****0010	150****6333	姜威地下室保温		其它	未做工资单	0	0	正常
6	☐	南通建工集团股份有限公司	陈国全	1328*****1214	138****1018	王曾伟油工	王曾伟	古建筑传统油工	未做工资单	16	123.2	正常
7	☐	南通建工集团股份有限公司	刘国典	1328*****3315	151****3913	王曾伟油工	王曾伟	古建筑传统油工	未做工资单	16	137.2	正常
8	☐	南通建工集团股份有限公司	王航梁	3206*****2675	131****0770	项目管理部		管理人员	未做工资单	14	91.1	正常
9	☐	南通建工集团股份有限公司	祁立臣	1302*****1913	130****6722	5北京九队		其它	未做工资单	14	86.6	正常
10	☐	南通建工集团股份有限公司	耿继新	1302*****2137	139****3408	21滨南棚防		其它	未做工资单	0	0	正常
11	☐	南通建工集团股份有限公司	耿长明	1302*****1550	150****4321	21滨南棚防		其它	未做工资单	7	50.6	正常
12	☐	南通建工集团股份有限公司	袁兵	1302*****157X	152****4319	21滨南棚防		其它	未做工资单	14	102.7	正常
13	☐	南通建工集团股份有限公司	冯晓玲	5137*****1488	177****9179	王小端	王小端	木工	未做工资单	0	0	正常

20 第 1 页 共 1 页

显示1到13,共13记录

确定并继续

确定并关闭

返回到选定人员界面，该界面显示的工人，就是要发放工资的人员信息。（此界面可以勾选并删除选定人员，将其从本月发放工资人员列表删除，不对其进行工资发放）。人员选定后，点【下一步】

新增工资单

1

2

3

选择项目及单位

选择发放工资人员

生成项目工资单

清空所有人员

删除选定人员

已选人数: 2

继续选择发放工资人员

	姓名	身份证	南通通卡号	手机号码	班组	班组长	工种	出勤(天)	出勤总工时(小时)
1	陈国全	1328*****1214	623073*****2352	138****1018	王曾伟油工	王曾伟	古建筑传统油工	16	123.2
2	王航梁	3206*****2675	621723*****5184	131****0770	项目管理部		管理人员	14	91.1

22 第 1 页 共 1 页

显示1到2,共2记录

上一步

下一步

跳转至生成工资单界面，此界面可以按产值或者按天给每个工人输入工资数，工资单填写有两种方式，一种是在线填写，直接填写完后，保存提交。其中包括应付工资：是指当月应该发给工人的工资金额。

预借款：是指当月预先支付给工人的工资金额。

实发工资：是指当月实际要发给工人工资卡里的工资金额。

本月未付和累计未付如果没有，不需要填写，如有其他特殊情况需要说明，写入最后备注栏。
点击【保存并生成工资单】，工资单填写完成。

新增工资单

1

2

3

选择项目单位

选择发放工资人员

生成项目工资单

注：点击表格进行编辑

	基本信息				班组	班组长	出勤 (天)	出勤总工时 (小时)	产值		单价 (元)	应付工资 (元)	预借款 (元)	实发工资 (元)	本月未付 工资	累计未付 工资	备注
	姓名	身份证号	银行卡号	工种					数量	单位							
1	陈国全	1328*****1214	623073*****2352	古建筑传统油工	王曾伟油工	王曾伟	16	123.2	0		0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	

上一步

① 下载工资单模板

② 保存并生成工资单

另一种是下载工资单模板，然后线下填写，填写完以后，在【完善工资单】里，点击上传工资表，把线下制作的工作表上传至平台，点【保存并提交】。

保存并生成工资单后，返回工资单管理界面，第一个记录就是新做的工资单，可以点击工资单详情，查看工资单进度和工资流水详情。此工资单现在进度是【完善工资信息】。

内蒙古自治区工程建设领域农牧民工工资支付监控预警平台

采集1消息预警快捷菜单退出

工资单管理

新增工资单

工资单编号:工程名称:所属单位:

班组名称:发放年月:创建人:

是否保证金代付:全部发薪银行:

进度筛选:全部完善工资单工资确认工资发放工资发放完成

平台演示工程【工资单详情】

单位:盛世中建(北京)有限公司工资单编号:J000097010000004更新时间:2023-02-23 10:56:41创建人:采集1

发放年月:202301应发放总人数:5工资应发放总额(元):*****

考勤时间:2023-01-01至2023-01-31银行流水总人数:0银行流水总额(元):0.00

在线填写工资单

上传工资表

总数: 1

打开【工资单详情】，点击【单击列表可编辑工资信息】，可填写并保存当前数据后期再次修改，或者确认无误后点击【保存并提交】。

点击【选择发放工资人员】，可再次跳转到选择人员界面，增加发放工资人员。

工资单详情

平台演示工程

发薪单位:盛世中保(北京)

2024-08-20 10:26

更新时间:2024-08-20 10:26

进度:完善工资信息

工资应发放总额(元):***

选择发放工资人员单击列表可编辑工资信息

发放状态:全部

出勤总工时(小时)产值单价(元)应付工资(元)预借款(元)应发工资(元)本月

000.000.000.000.00

工资单进度

姓名:

序号确认状态

1未确认

总数: 1

备注:

填写工资信息

保存

产值(数量)

产值(单位)

单价(元)

应付工资(元)

预借款(元)

*应发工资(元)

本月未付工资(元)

当月扣发工资(元)

累计未付工资(元)

备注

此时工资单进度为【工资确认】

工资单详情

平台演示工程

发薪单位: 盛世恒源(内蒙古)建设工程有限公司 工资编号: J00 考勤时间: 2024-06-01 至 2024-06-30 生成时间: 2024-08-15 10:20 更新时间: 2024-08-20 10:02

202406

3

13,888.00

发放年月

应发放总人数

工资应发放总额 (元)

工资单进度

工资流水详情

选择发放工资人员

单击列表可编辑工资信息

姓名: 身份证号: 确认状态: 全部 工资发放状态: 全部 搜索

序号	确认状态	姓名	身份证号	银行卡号	工种	班组	班组长	出勤(天)	出勤总工时(小时)	产值数量	单价(元)	应付工资(元)	预借款(元)	应发工资(元)	本月
1	未确认	徐	3308*****4035	623093*****1315	管理人员	项目管理部		3	0.3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	确认	王	1305*****3011	623093*****1317	木工	加固		0	0	0	0.00	0.00	0.00	8888.00	
3	未确认	安	1309*****2212	623093*****1312	管理人员	项目管理部		0	0	0	0.00	0.00	0.00	5000.00	

工资确认阶段，也可点击【单击列表可编辑工资信息】，填写或修改工人工资信息。

点击【选择发放工资人员】，可再次跳转到选择人员界面，增加该工资单的发放工资人员。

工资单全部信息确认无误后保存，再由工人确认工资。

首先需要工人扫码下载登录“实名制建筑工人端 APP”，在线上确认工资。





 实名制建筑工人端

☐ 登录代表您已同意 [《隐私政策》](#) [忘记密码](#)

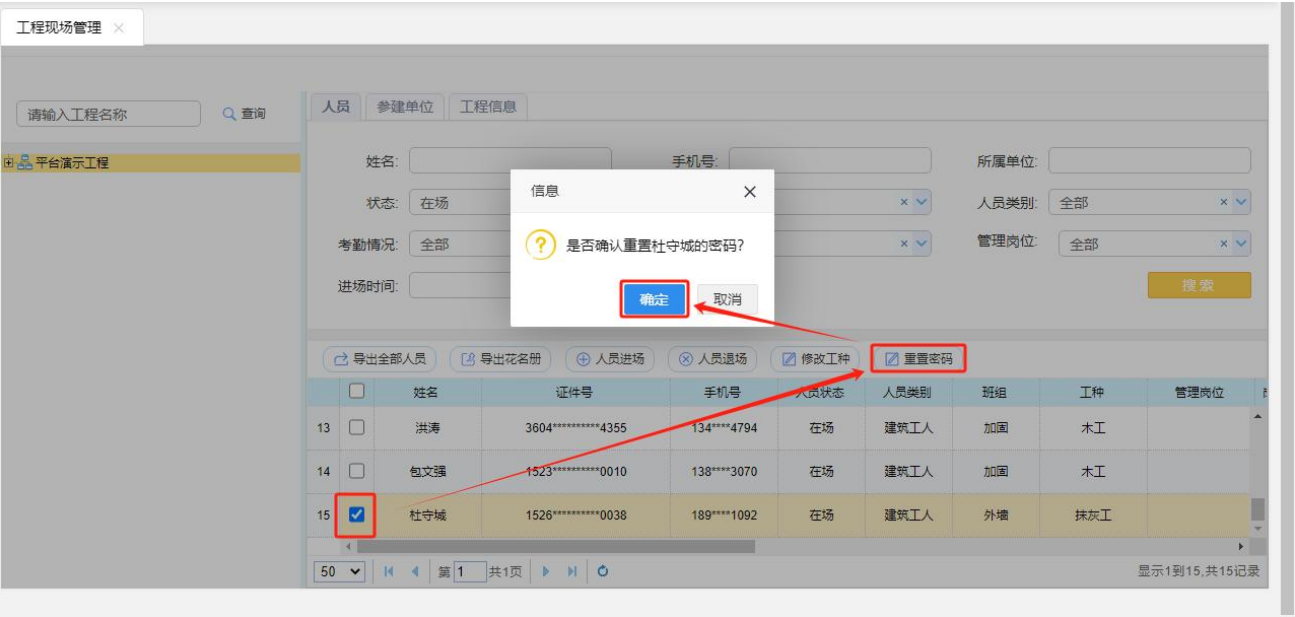
登 录

版本号: v1.0.11

账号: 工人身份证号
初始密码: Mm+身份证号后六位
(注: 身份证号里有X的需大写)



注: 若出现工人更改密码后忘记, 且无法通过“忘记密码”重置的情况, 劳资员可以登陆实名制平台, 在项目管理--工程现场管理, 给工人重置初始密码。



工人确认工资后，平台上该工资单“工资流水详情”中该人员确认状态为已确认。



工资单中所有人员都完成确认后，点击【下载工资确认模板】，下载到电脑上的工资单模板，需要打印，然后工人签字确认，核实金额是否一致。

工人签字后的工资单模板还需要按照要求盖章，然后扫描或拍照生成电子版。还是在这个界面，把签字盖章后的电子版文件上传到平台。

工资单详情

进度:工资确认

发布单位: 内蒙古... 工资编号: J000024 考勤时间: 2021-05-25 至 2021-06-24 生成时间: 2021-06-26 10:08 更新时间: 2021-06-26 17:07

202106 2 30.00
发放年月 应发放总人数 工资应发放总额 (元)

工资单进度 工资流水详情 单击列表可编辑工资信息

姓名: 身份证号: 确认状态: 全部 工资发放状态: 全部 确定

序号	确认状态	姓名	身份证号	银行卡号	工种	班组	班组长	出勤 (天)	出勤总工时 (小时)	产量	单价 (元)	应付工资 (元)	预借款 (元)	应发工资 (元)	本月未付工资 (元)	累计未付工资 (元)	备注
1	确认	赵宇欣	1302*****0311	623073*****1104	木工	管理人员		0	0	0	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	
2	确认	王宝义	1303*****0013	623073*****1070	木工	管理人员		0	0	0	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	

总数: 2

备注:
1 此表可以根据工种的计算方式不同选择按天或是按产值计算。二选一;
2 应付工资中包含了务工人员的社保费用在内;
3 应付工资=产值*单价; 实发工资按实际支付填写; 本月未付工资=应付工资-预借款-应发工资; 累计未付工资=上月累计未付工资+本月未付工资;

上传工人签字工资单 下载工资确认模板

工资确认模板 (1).pdf

全部显示

点击【上传工人签字工资单】按钮，弹出上传工人签字工资单窗口。

具体操作是点击【上传工人签字工资单】，选择要上传的工资单照片，点击【保存】，工人签字工资单上传成功。

工资单管理

新增工资单

工资单编号: 工程名称: 所属单位: 班组长: 创建人: 确定

工资单名称: 工资单编号: J000024 进度筛选: 全部 完善工资单 工资确认

单位: 河北... 工资单编号: J000024 发放年月: 202106 应发总人数: 2 考勤时间: 2021-05-25 至 2021-06-24

上传工人签字工资单 多张图片转PDF在线工具

请下载工资确认模板打印，并找工人签字确认后加盖公章拍照或扫描上传

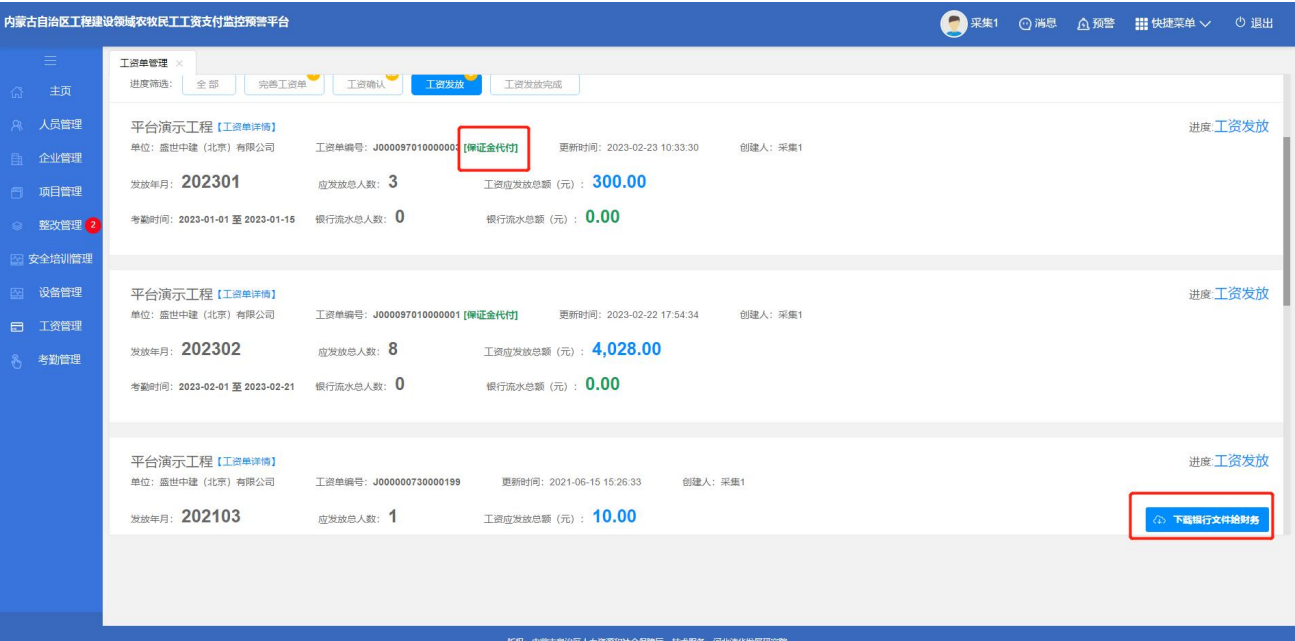
注意事项: 上传工人签字工资单，请先【下载工资确认模板】并打印，然后找工资单发工对应人员签字确认，并盖好公章扫描成pdf或文件后拍照，再上传至平台。支持pdf、jpg、jpeg文件格式，最多上传5个文件; 单个文件大小不超过20M。上传并保存成功后下载加密文件、电子工资表和工人签字表一起递交给财务。

保存 取消

进度:工资确认

上传工人签字工资单

此工资单进入【工资发放】界面，需要下载银行文件给财务，由财务转交给银行。



点击【下载银行文件给财务】，输入安全密码，弹出下载界面，下载的银行工资文件可以通过网银或者柜台交给银行，银行按工资文件发放工资。



注：新增工资单时，“是否保证金代付”，如果选择的“是”，则没有【下载银行文件给财务】，需要在【保证金专户管理】→勾选保证金专户→点击【保证金支付使用】→点击添加工资单，补充使用金额→提交，提交后由盟市人社审核（具体操作参见 2.2.2）。

等待财务核对回转流水，核对通过，确认完成。点击查看工资单或工资单详情，可以具体查看每个人的工资发放结果。

工资单管理

新增工资单

工资单编号:

工程名称:

所属单位:

班组名称:

发放年月:

创建人:

发薪银行:

是否异常:

提交

进度筛选:

全部

完善工资单

工资确认

工资发放

工资发放完成

售前工程

工资单详情

进度:工资发放完成

单位:售前公司

发放年月:202103

应发放总人数:1

工资应发放总额(元):6,000.11

查看工资单

银行流水总人数:1

银行流水总额(元):6,000.11

工资单编号:J000000010000025

更新时间:2021-04-09 03:33:31

创建人:倪建理

售前工程

工资单详情

进度:工资发放完成

单位:售前公司

发放年月:202103

应发放总人数:1

工资应发放总额(元):5.00

查看工资单

银行流水总人数:1

银行流水总额(元):5.00

7.3 工资发放详情

点击【工资管理】→【工资发放详情】，可以按照工资单编号、工程名称、企业名称、工资月份、发放状态等条件搜索，可查看人员姓名、工资卡卡号、工资年/月份、实发金额、发放状态等详细信息。

工资发放详情

工资单编号:

工程名称:

企业名称:

班组名称:

工资月份:

发放状态:

全部

搜索

工资单编号	工程名称	企业名称	班组名称	工资专户账号	人员姓名
1 J000117010000014	内蒙古国民	内蒙古包	蒙商银行外包岗	N	
2 J000117010000015	内蒙古国民	内蒙古包	蒙商银行外包岗	N	
3 J000117010000016	内蒙古国民	内蒙古包	蒙商银行外包岗	N	

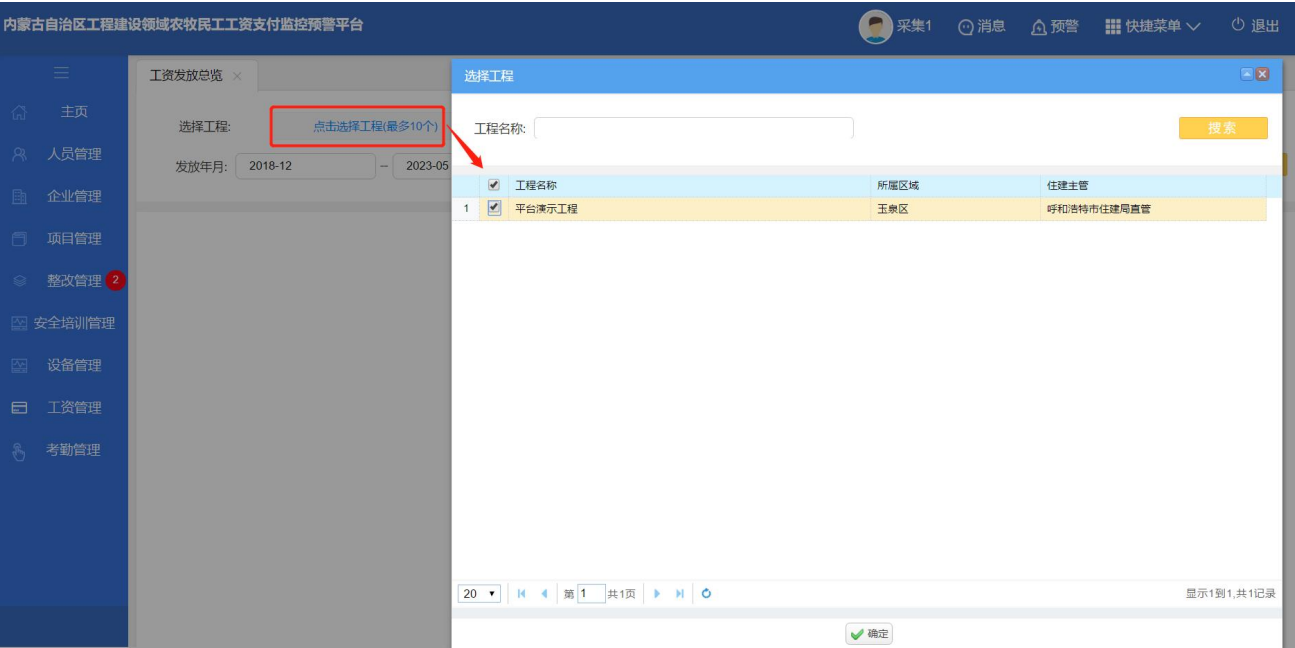
25

第1页共1页

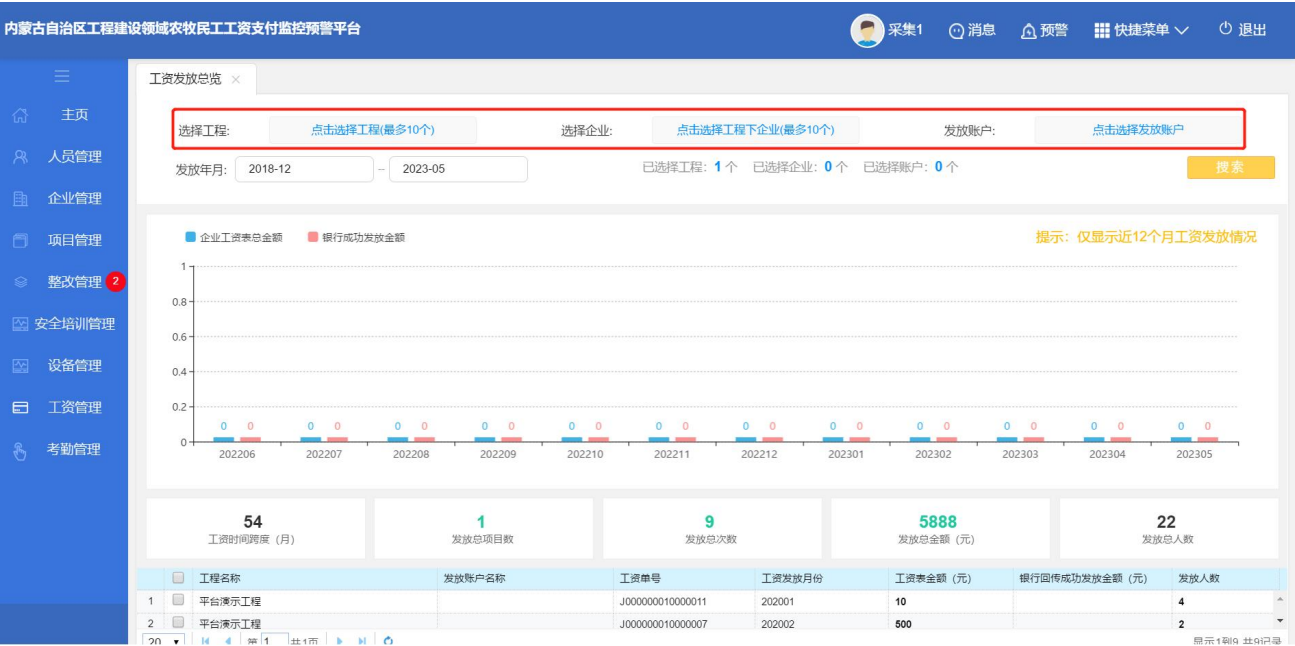
显示1到3,共3记录

7.4 工资发放总览

点击【工资管理】→【工资发放总览】→【选择工程】→勾选→【确定】



或者可以选择【企业/发放账户】→点击【搜索】，可查看近 12 个月工资的发放情况，例如企业工资表总金额、银行成功发放金额等。

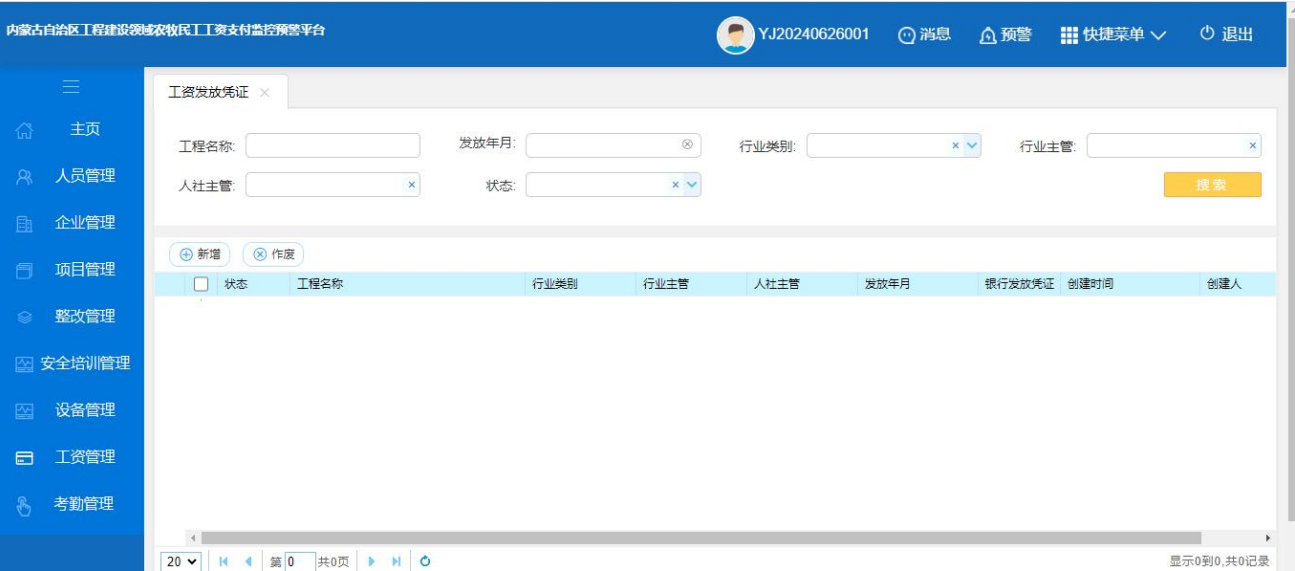


7.5 工资发放凭证

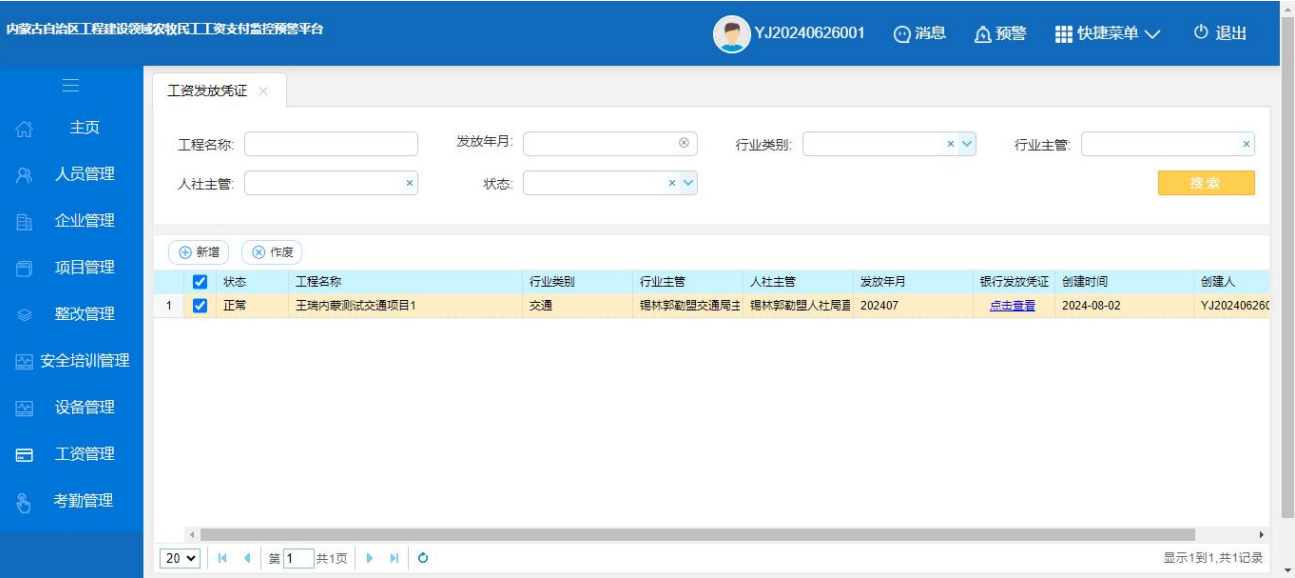
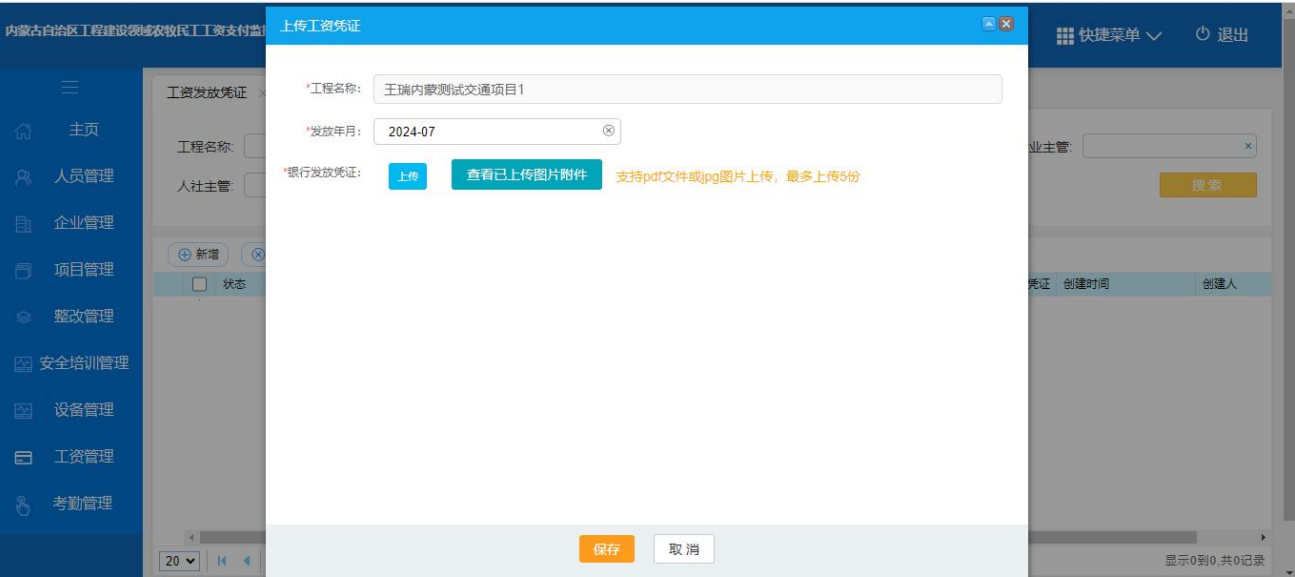
【工资管理】→【工资发放凭证】→进入工资发放凭证页面



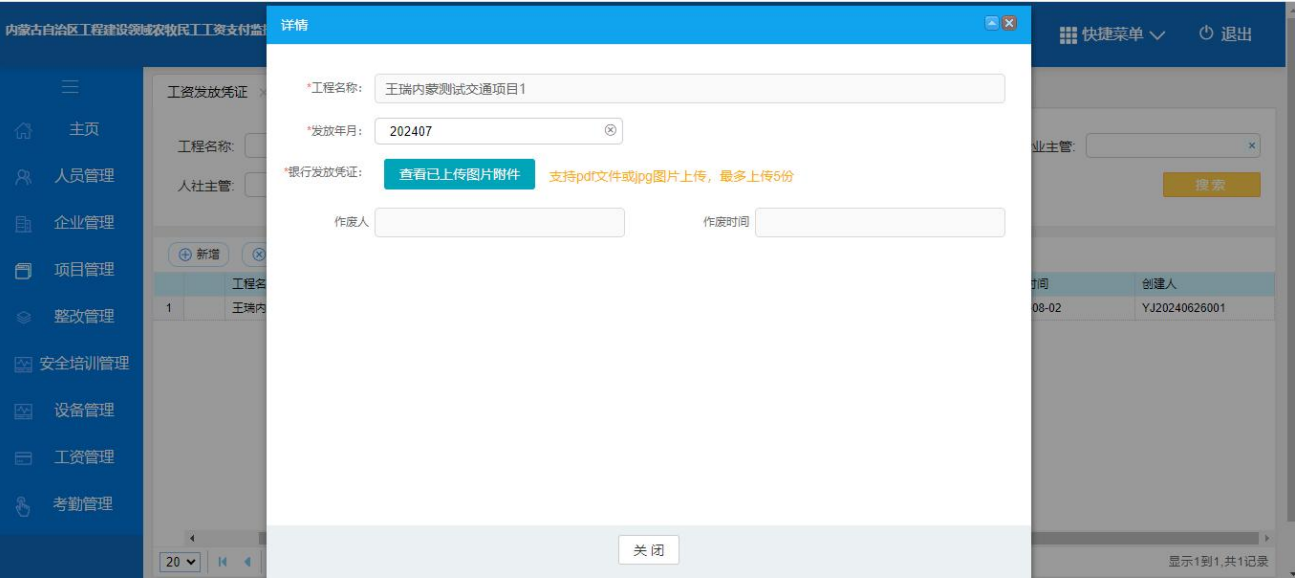
点击【新增】



选择发放年月，点击【上传】，上传银行发放凭证，点击【保存】。



双击这条记录，点开，可以查看上传详情。

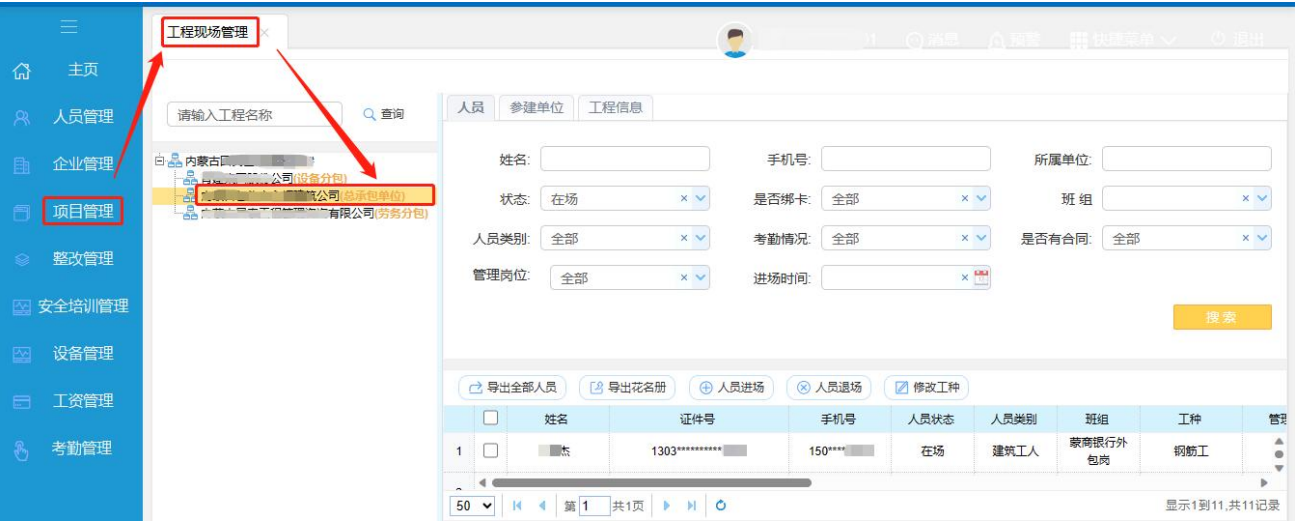


8 项目管理

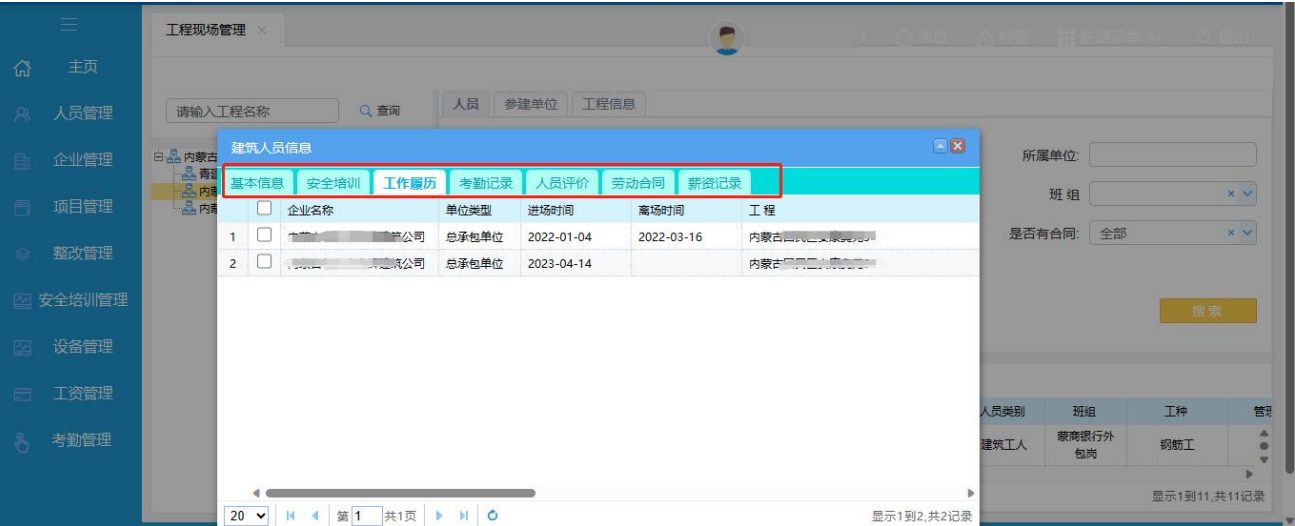
8.1 项目进场人员查询

操作步骤:

左侧菜单栏, 点击【项目管理】→【工程现场管理】→选择项目名称→点击【+】, 展开查看项目下所有参建单位→选中参建单位→右边区域显示该参建单位下人员信息。

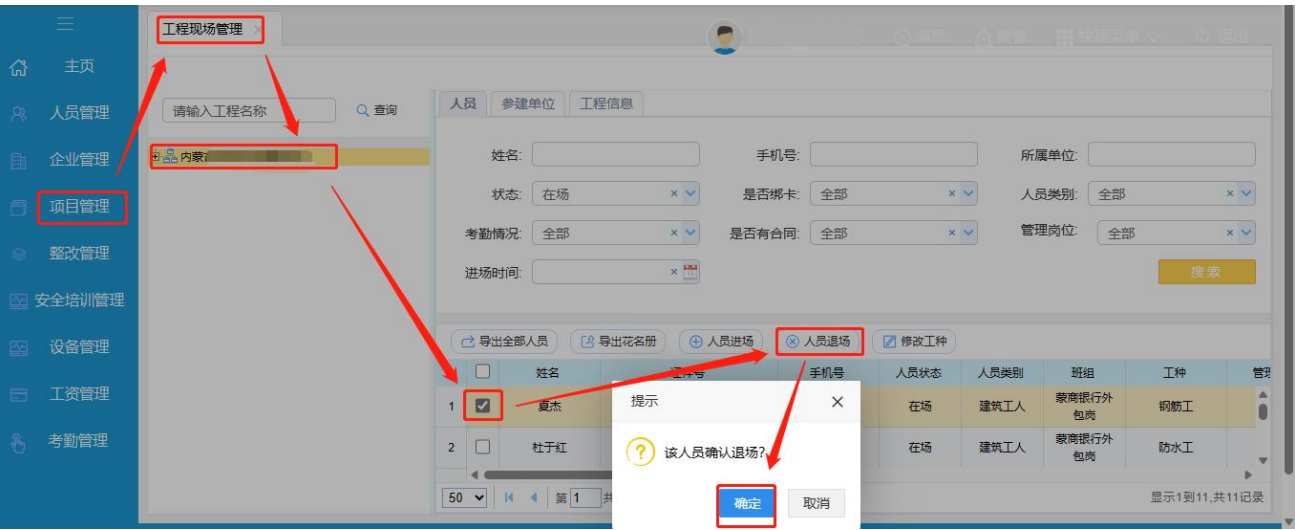


双击人员名称→查看建筑人员信息, 包含基本信息、安全培训、工作履历、考勤记录、人员评价、合同/持证、薪资记录。



8.2 人员退场操作

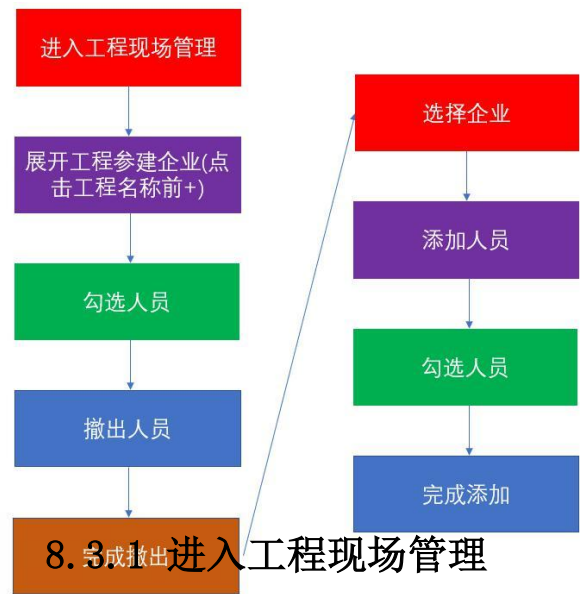
点击【项目管理】→【工程现场管理】→选择项目名称→勾选人员→点击【人员退场】按钮→弹出提示窗口，点击【确定】。



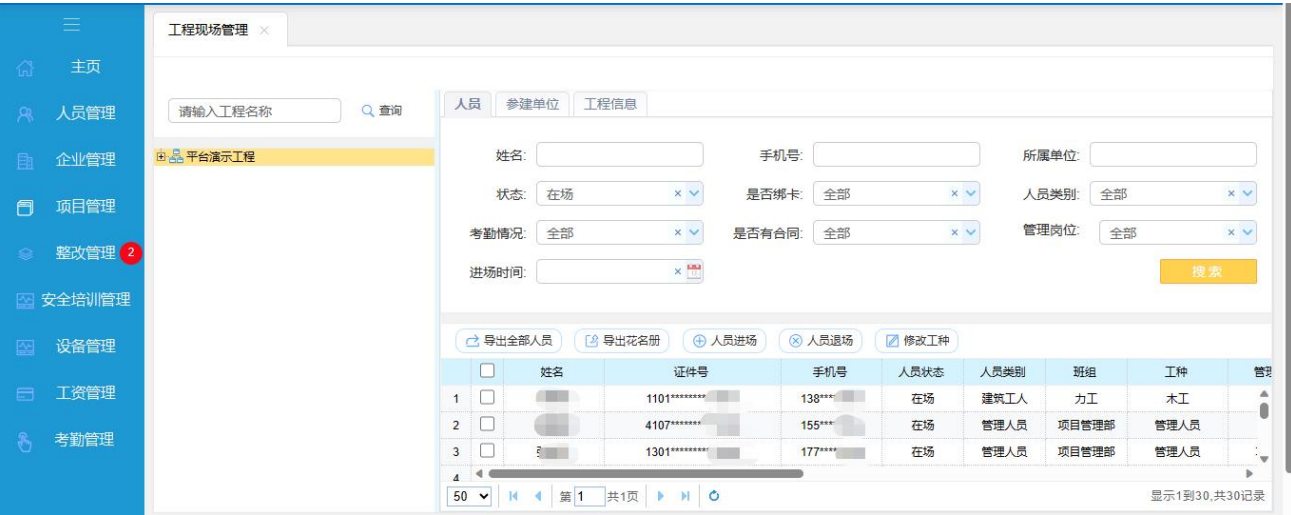
8.3 项目下人员变更参建单位

说明：项目下人员变更施工企业的操作指引主要就是面向于工程项目管理员，在人员实名制信息采集过程中很多工程项目将人员采集到工程下其它的参建企业中，此指引提供了变更到实际参建企业的操作。如在使用过程中有疑问可以联系平台客服获取帮助。

主要工作及流程图

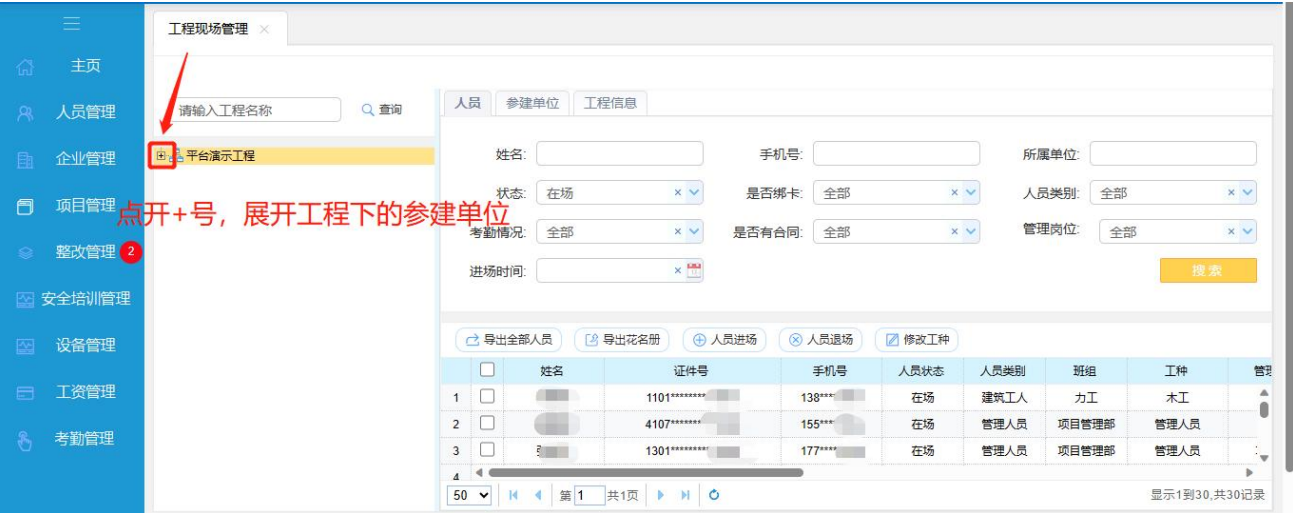


进入【项目管理】→【工程现场管理】，就会在列表中显示工程。

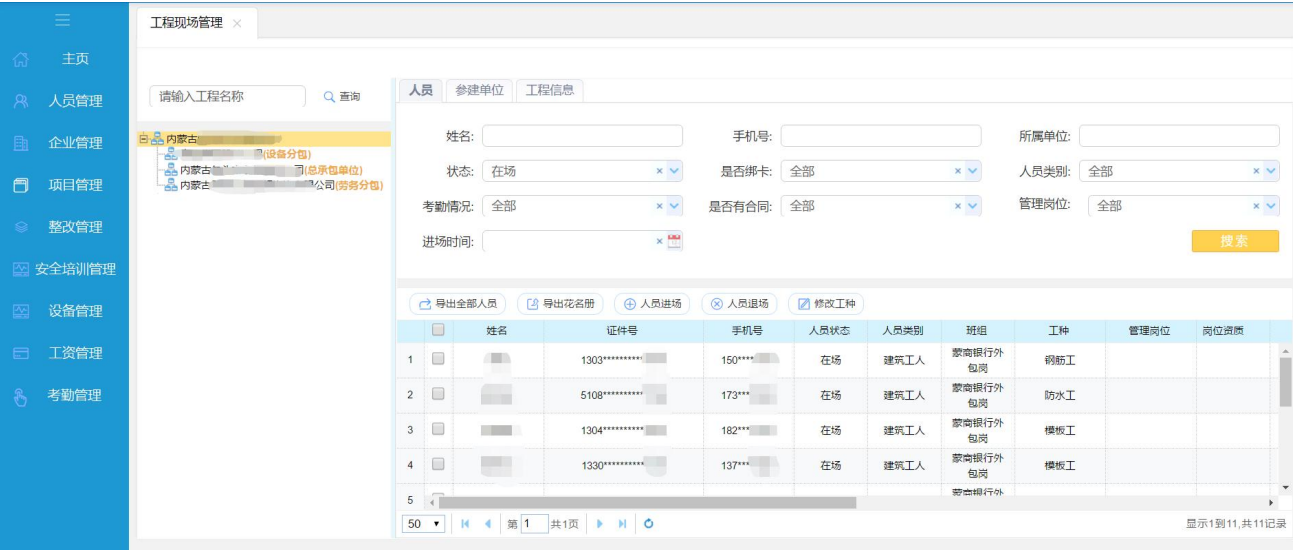


8.3.2 展开工程参建企业

点击工程名称前面的+号则可以展开工程下面参建企业的信息，这样就可以对企业人员进行操作了。

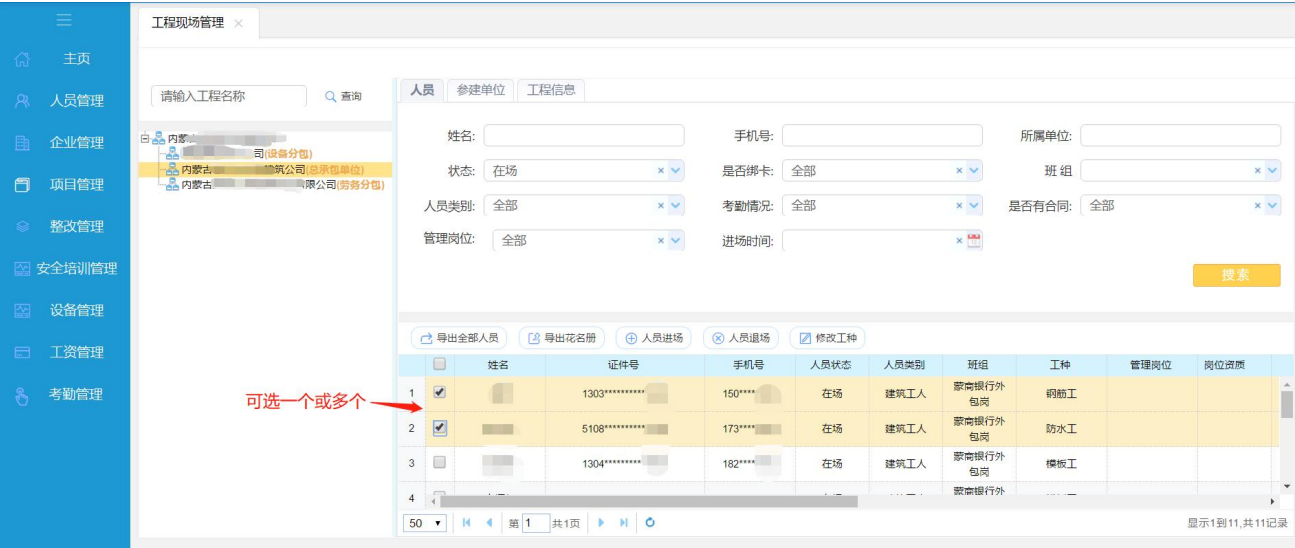


下图为展开工程的参建企业后的界面：



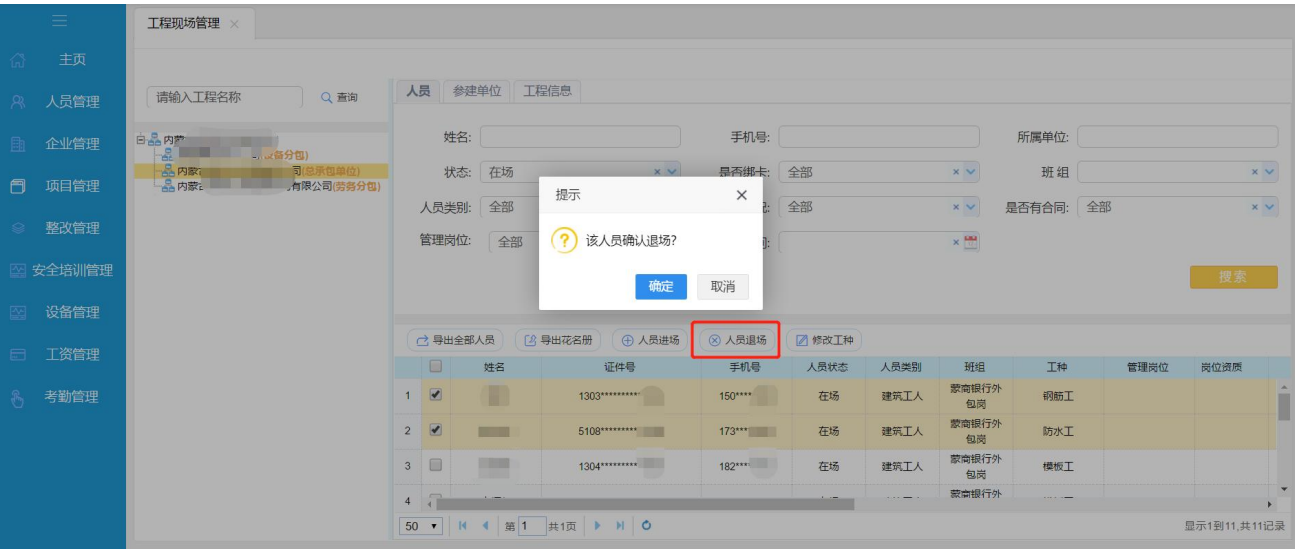
8.3.3 选中人员

要从当前企业移除人员，那么在人名前勾选此人



8.3.4 人员退场

点击【人员退场】，弹出确认撤出窗口，点击【确定】即可从这个企业撤出这几个人员。

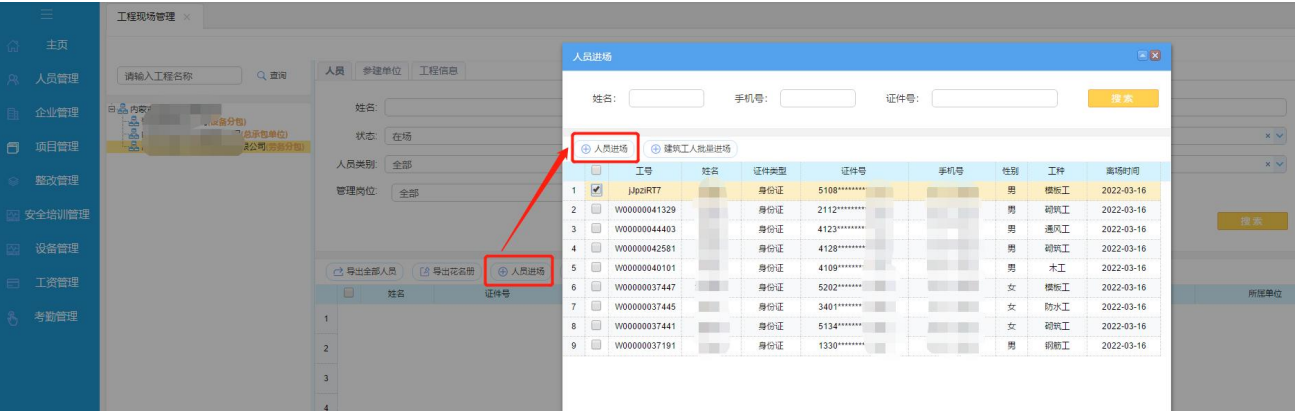


8.3.5 人员进场

在【工程现场管理】，点击另外一个企业。



然后点击【人员进场】，则弹出添加人员窗口



8.3.6 选择人员(添加人员)

勾选人员后，点击【人员进场】

人员进场

姓名：

手机号：

证件号：

搜索

人员进场

建筑工人批量进场

新进场人员

导入人员

模板下载

	☐	工号	姓名	证件类型	证件号	手机号	性别	工种	离场时间
1	☒	srD9pePK	李志君修改	身份证	3710*****3019	150****1141	男	管理人员	2020-12-07
2	☐	n8jYMD0C	张鑫池	身份证	3708*****1913	185****2619	男	其它	
3	☐	WISo6OiX	王召显	身份证	1305*****3011	158****5795	男	石工	2020-09-28
4	☐	KzcBd2Me	白河云	身份证	1301*****4214	132****8160	男		2020-05-30
5	☐	IFVqsQix	吴茂智	身份证	3625*****1339	189****8697	男	变电安装工	2020-11-30
6	☐	W00000001804	刘彦隆	身份证	1301*****0213	180****0001	男	管理人员	2020-12-02
7	☐	Q5Si3ECJ	杜磊净	身份证	1301*****182X	183****8585	女	项目经理	2020-07-02
8	☐	T2EiXEsu	李金鹏	身份证	1307*****2616	133****3333	男	其它	
9	☐	W00000002522	身份证2	身份证	1101*****6759	150****1207	男	管理人员	2020-12-10

人员进场界面，可以设置人员类别，班组，岗位等信息。

点击【保存】，完成人员进场。

人员进场

姓名：

证件号：

手机号：

参建单位：

参建单位类型：

*班组：

*工种：

任命书：

2206*****1012

售前公司

专业分包

项目管理部

管理人员

选择文件 未选择任何文件

*人员类别：

建筑工人

管理人员

*工种类型：

管理人员工种

*管理岗位：

项目经理

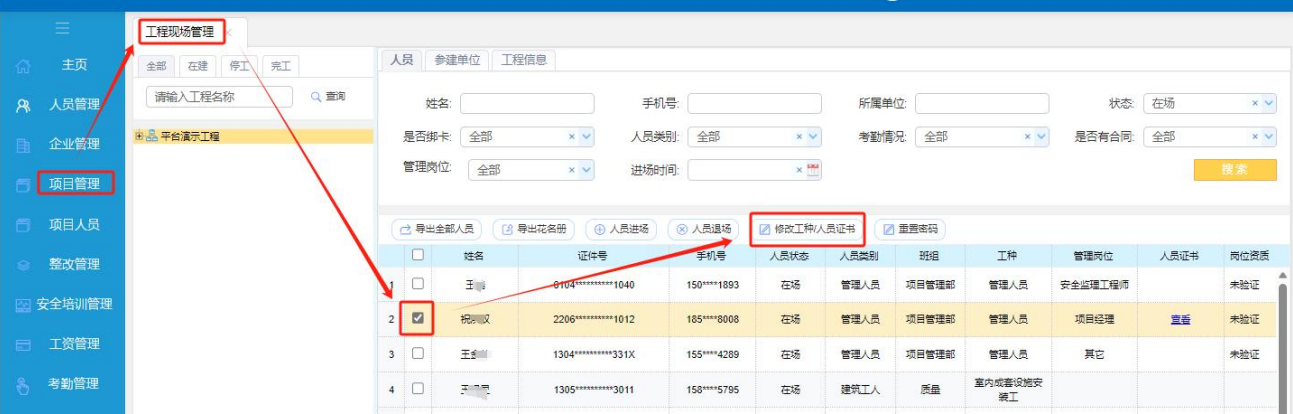
支持.jpg、.png、.bmp、.gif、.pdf 最多上传5份文件，大小不超过20M

保存

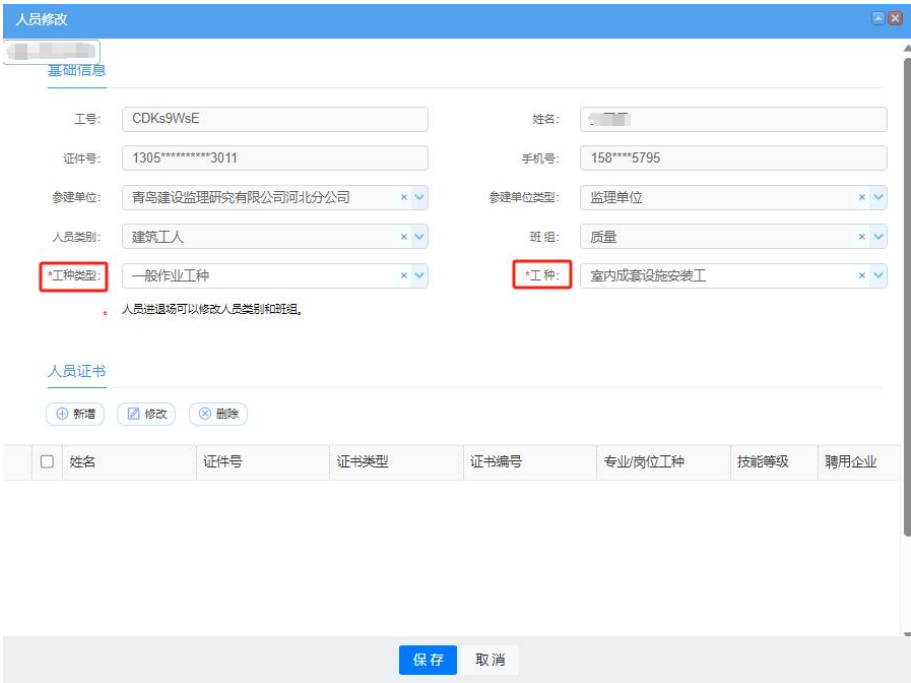
取消

8.4 修改人员（工种/证书）

【项目管理】→【工程现场管理】→【勾选需修改的人名】→点击【修改工种/人员证书】



人员类别是建筑工人的，可修改工种类型和工种，确认无误后点击【保存】。



人员类别是管理人员的，可以对该人员证书进行新增、修改或删除操作。确认无误后点击【保存】。

人员修改

基础信息

工号:

j2EQm9zA

姓名:

张山

证件号:

2206*****1012

手机号:

185****8008

参建单位:

盛世中保(内蒙古)工程服务有限公司

参建单位类型:

总承包单位

人员类别:

管理人员

班组:

项目管理部

*工种:

管理人员

*管理岗位:

项目经理

人员进场后可以修改人员类别和班组。

人员证书

新增

修改

删除

	姓名	证件号	证书类型	证书编号	专业/岗位工种	技能等级	聘用企业
1	张山	2206*****1012					

保存

取消

8.5 工程信息维护

工程信息不完整或有信息变动，需要及时在工程信息维护中进行更新。包括维权告示牌、总包劳资专管员等信息。

【项目管理】--【工程信息维护】，进入到工程信息维护页面。

三

工程信息维护

工程名称

人社主管

建设单位

有无施工许可证: 全部

修改

修改工程状态

工程名称

平台演示工程

修改工程

基础信息

*工程名称:

平台演示工程

*所属项目:

平台演示项目

*住建主管:

*人社主管:

*项目种类:

国企项目

资金来源:

国家财政资金

*建筑规模:

2300

千米

*合同价格:

20

万元

*工程类型:

道路桥梁

*项目分类:

房屋建筑项目

*所属区域:

达尔罕茂明安联合旗

*是否树立维权告示牌:

否

*工程状态:

停工

数据来源:

平台

开工竣工信息

保存

取消

点击【修改】，标星号的为必填项，按工程实际情况补充或修改信息，填写完毕后点击【保存】。

修改工程

重点人员信息

*总包项目经理姓名:

*总包项目经理身份证号:

1

*总包项目经理手机号:

*总包项目经理注册证书:

上传注册证书

查看已上传注册证书

*总包项目负责人姓名:

*总包项目负责人身份证号:

1

*总包项目负责人手机号:

1

*总包劳资专管员姓名:

*总包劳资专管员身份证号:

1

*总包劳资专管员手机号:

1

*总包劳资专管员任命书:

上传总包劳资专管员任命书

*总包法人身份证号:

1

*总监理工程师身份证号:

*总监理工程师注册证书:

上传注册证书

查看已上传注册证书

*总监理工程师姓名:

保存

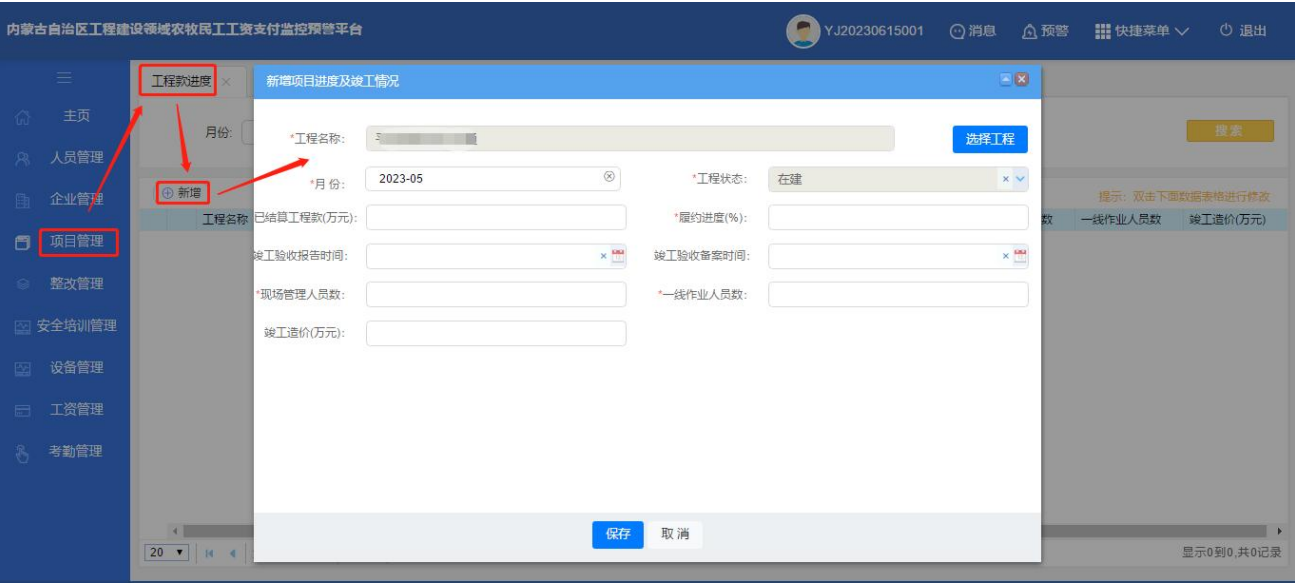
取消

保存后，由主管单位审核，审核通过后信息更新。

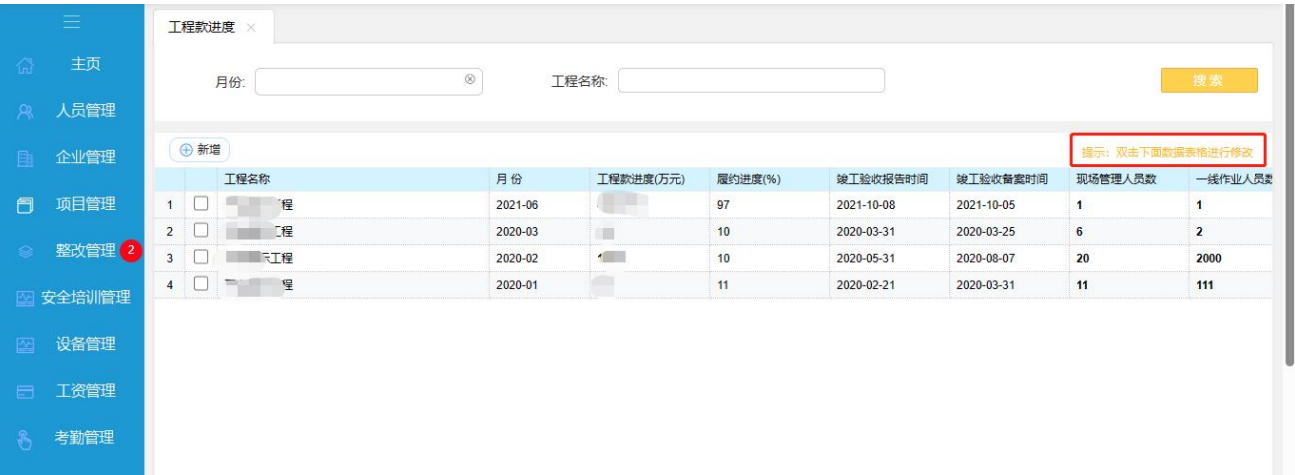
8.6 工程款进度

“工程款进度”须在每月 10 日前上报前一个月的项目相关情况。 无证工程无法填写提报“工程款进度”。

【项目管理】→【工程款进度】→点击新增→项目进度内容补充完整→点击【保存】→完成



填写完成后信息有误的可以在列表中双击进行修改。

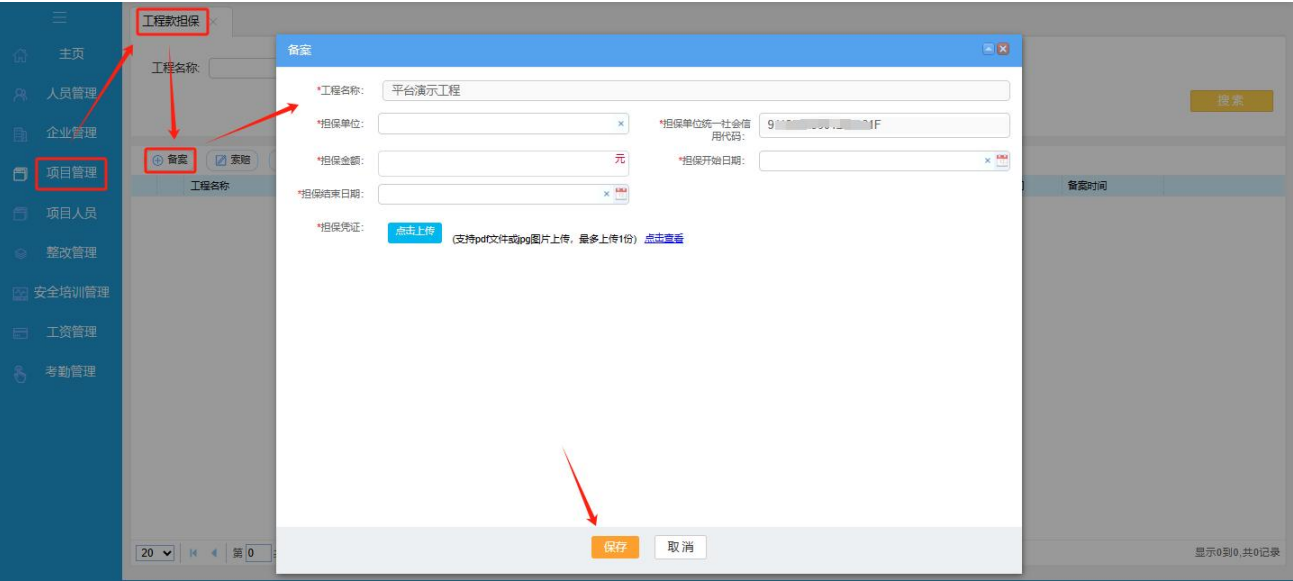


8.7 工程款担保

设置“备案”、“索赔”、“解除监管”功能。

8.7.1 备案

新项目注册审核通过后,需要在【项目管理】→【工程款担保】→点击【备案】→填写担保信息,上传担保凭证→点击【保存】→完成。



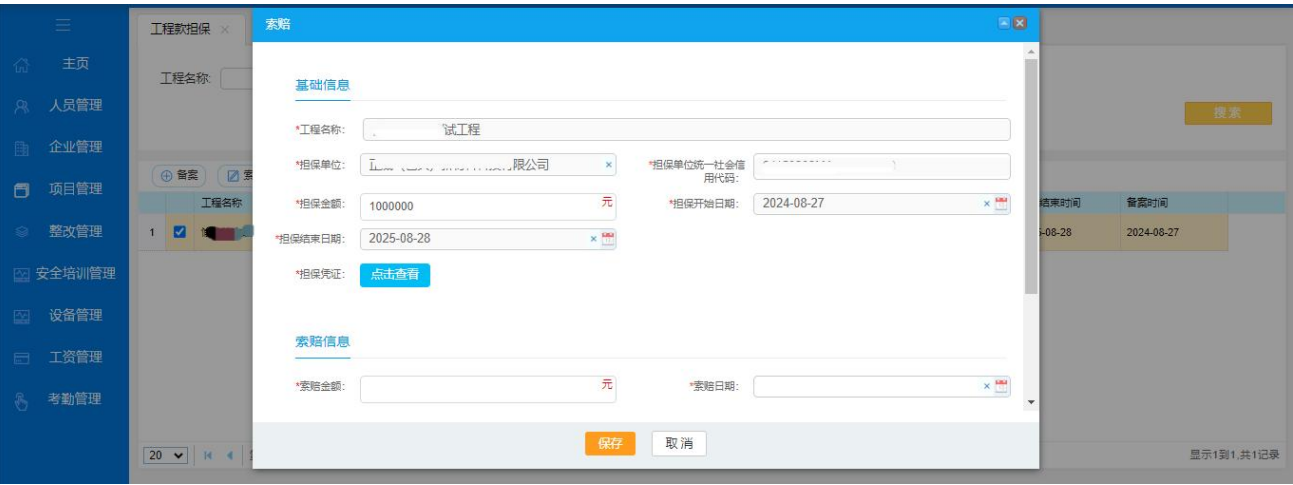
此时该条信息显示为未备案状态。
待主管单位备案审核通过后，状态会更新为“待生效”或“生效中”。

当前时间还未到担保开始时间的是“待生效”状态。
当前时间已经到担保开始时间但是已有生效中的担保，新担保信息是“待生效”状态，等待工程没有生效中的担保后，变成“生效中”状态。
当前时间已经到担保开始时间且没有生效中的担保，则新担保信息是“生效中”状态。
超过结束时间的担保是“过期”状态。

8.7.2 索赔

生效中的担保信息可以申请“索赔”。一个工程款担保只能索赔一次。

选中需要索赔的担保内容，点击“索赔”，填写索赔信息，点击【保存】。此时处于待索赔审核状态。



索赔申请审核通过后的工程款担保更新为“索赔”状态。

8.7.3 解除监管

生效中的担保信息可以申请“解除监管”。

选中需要解除监管的担保内容，点击“解除监管”，填写解除监管原因，上传文件。点击【保存】。此时处于待解除监管审核状态。

The screenshot shows the '解除监管' (Cancel Supervision) form. The form includes the following fields and sections:

- Project Information:** 工程名称 (Project Name), 担保单位 (Guarantor), 担保单位统一社会信用代码 (Guarantor's Unified Social Credit Code).
- Financial and Temporal Data:** 担保金额 (Guarantee Amount) set to 1000000, 担保开始日期 (Guarantee Start Date) set to 2024-08-27, 担保结束日期 (Guarantee End Date) set to 2025-08-28.
- Action Buttons:** 点击查看 (Click to View), 上传成功 (Upload Successful).
- Reasons and Evidence:** 解除监管原因 (Reason for Canceling Supervision), 工程款清算证明 (Evidence of Settlement of Project Funds) with a button to click and upload.
- Footer:** 保存 (Save), 取消 (Cancel), and a status indicator showing '显示1到1,共1记录' (Display 1 to 1, total 1 record).

解除监管审核通过后的工程款担保更新为“解除监管”状态。

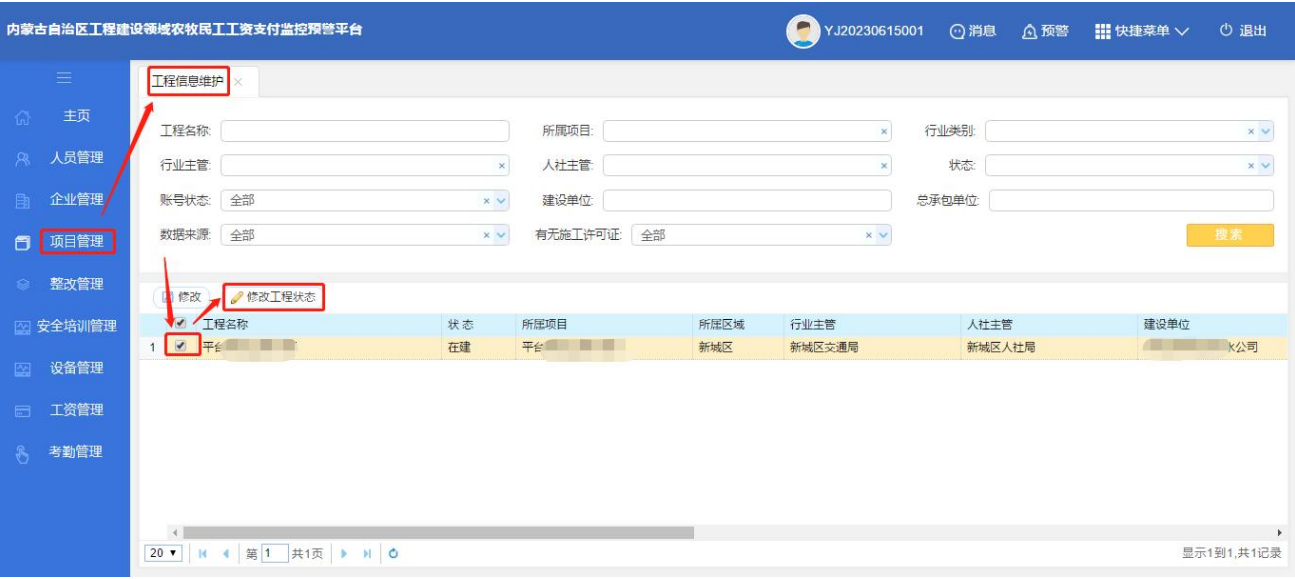
担保信息有待审核信息的时候，不能提新的申请。

“过期”、“索赔”、“解除监管”是担保的三个最终状态。到达最终状态后就不能再变更状态。

8.8 工程状态修改与竣工审核

当工程已竣工时，需要参建单位登录平台

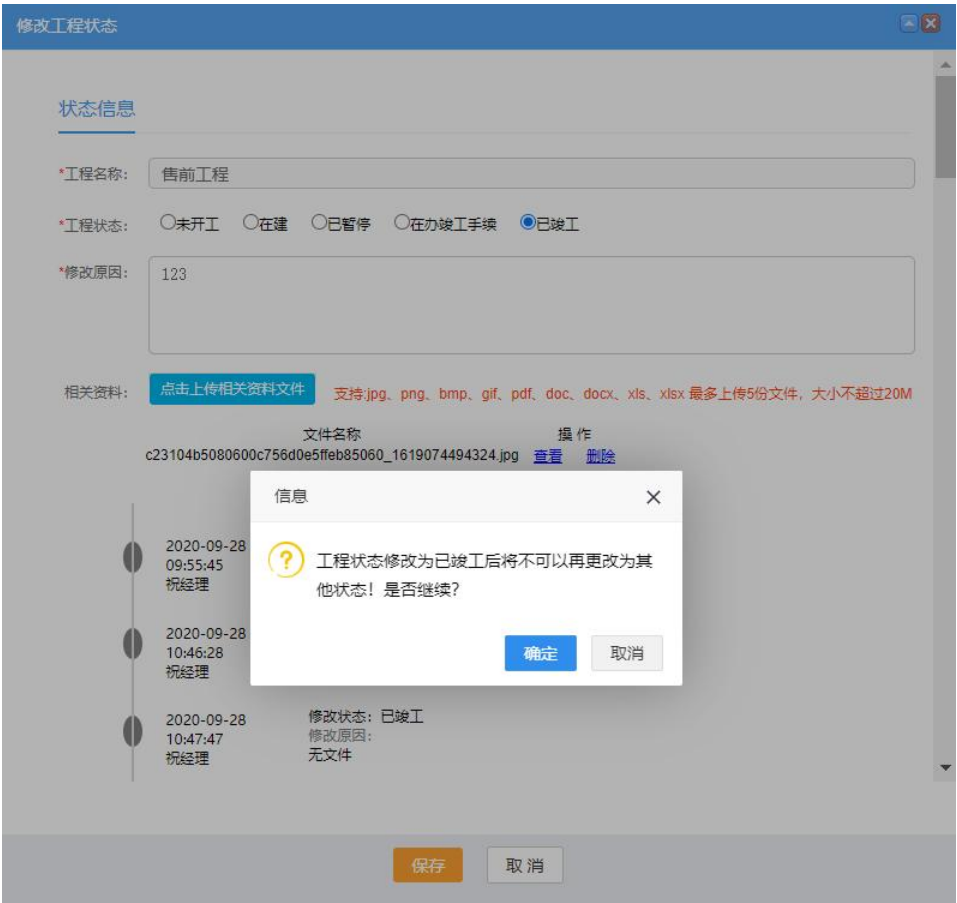
点开【项目管理】→【工程信息维护】→勾选工程



点击【修改工程状态】选择【已竣工】并【上传相关资料】后-点击【保存】



点击【确定】提交，等待主管单位审核或者直接联系主管单位审核。



审核成功后，该工程状态更新为已竣工。



8.9 工程款管理

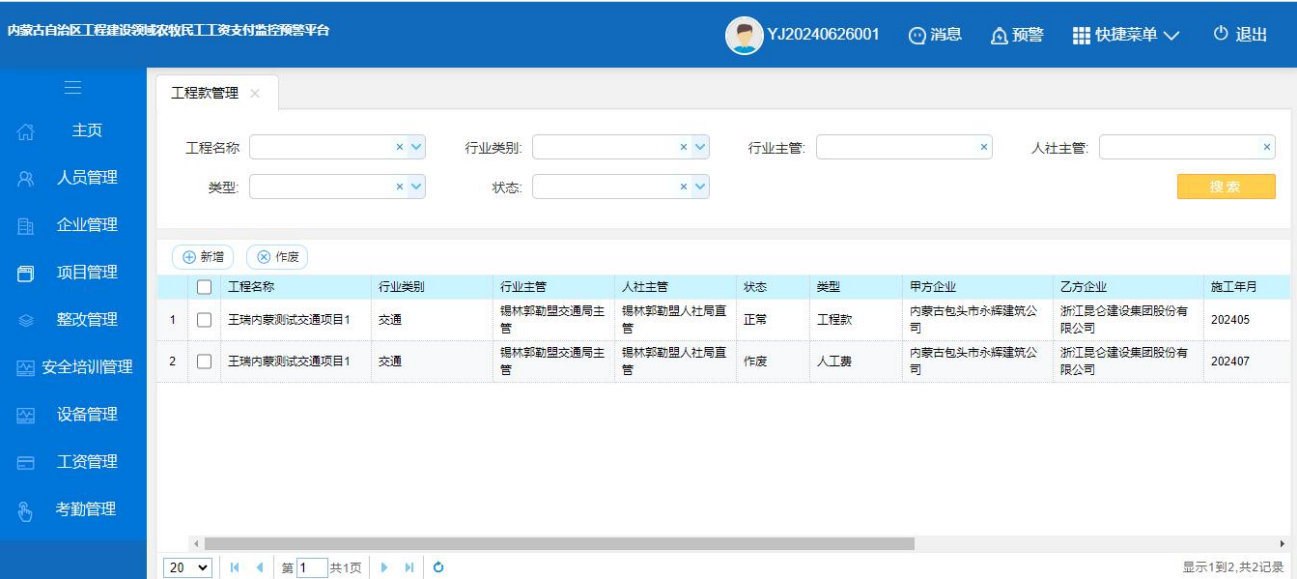
【项目管理】→【工程款管理】，进入工程款管理页面。



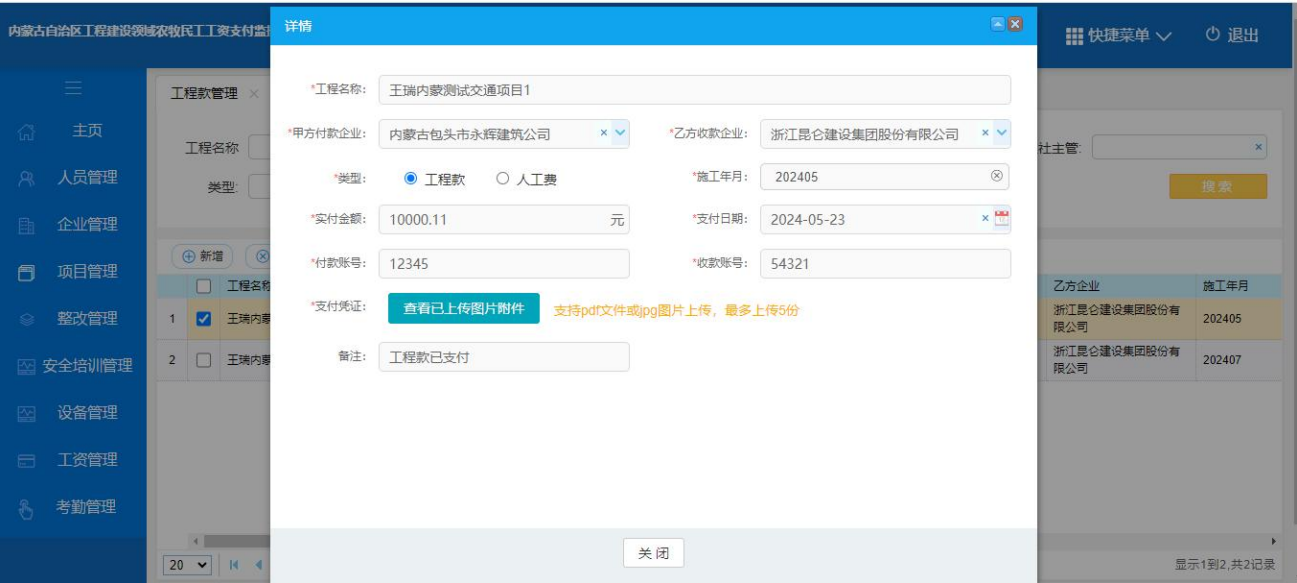
点击【新增】，填写工程款详情



点击【保存】，新增完成。保存成功后可以看到该条工程款记录。



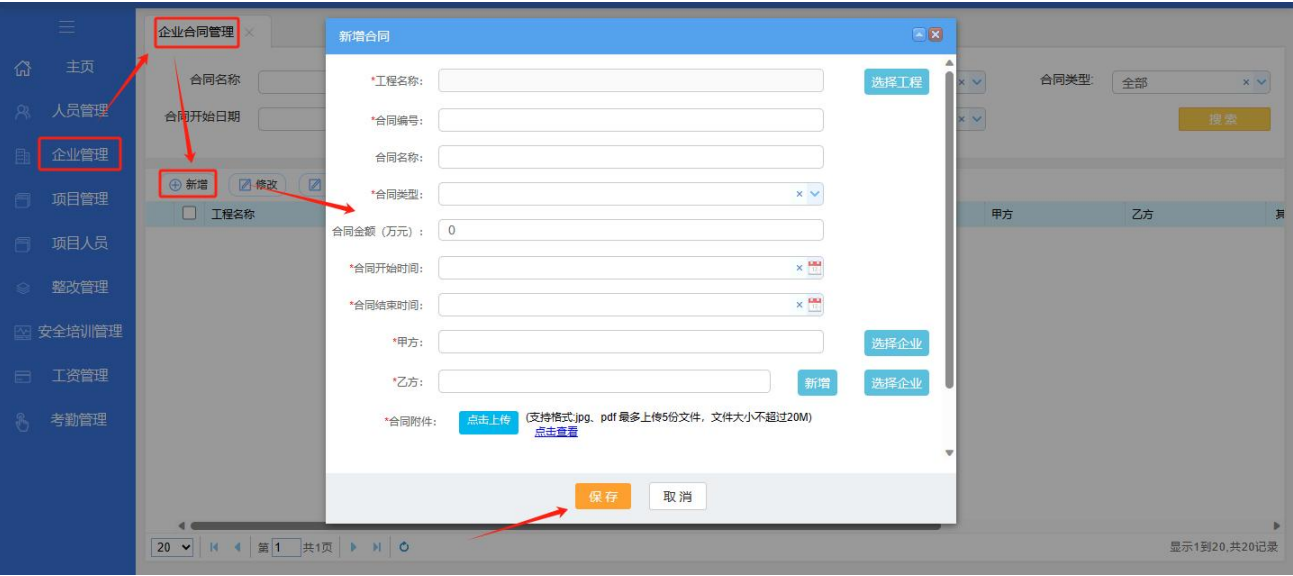
双击这条记录，点开，可以查看该条工程款详情。



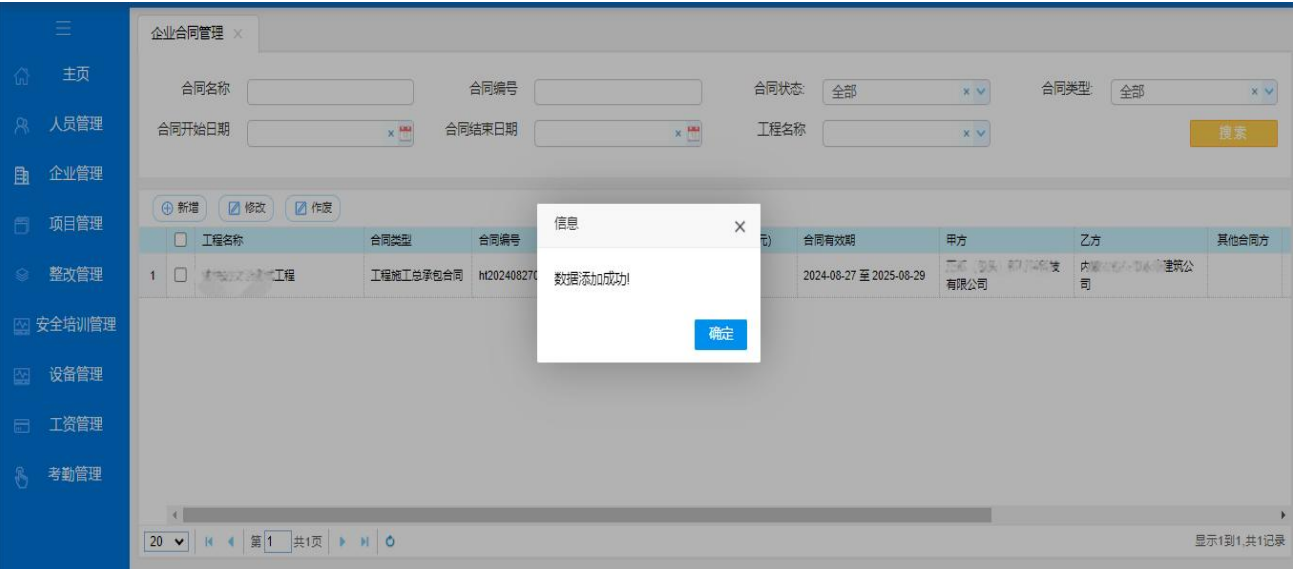
9 企业管理

9.1 企业合同管理

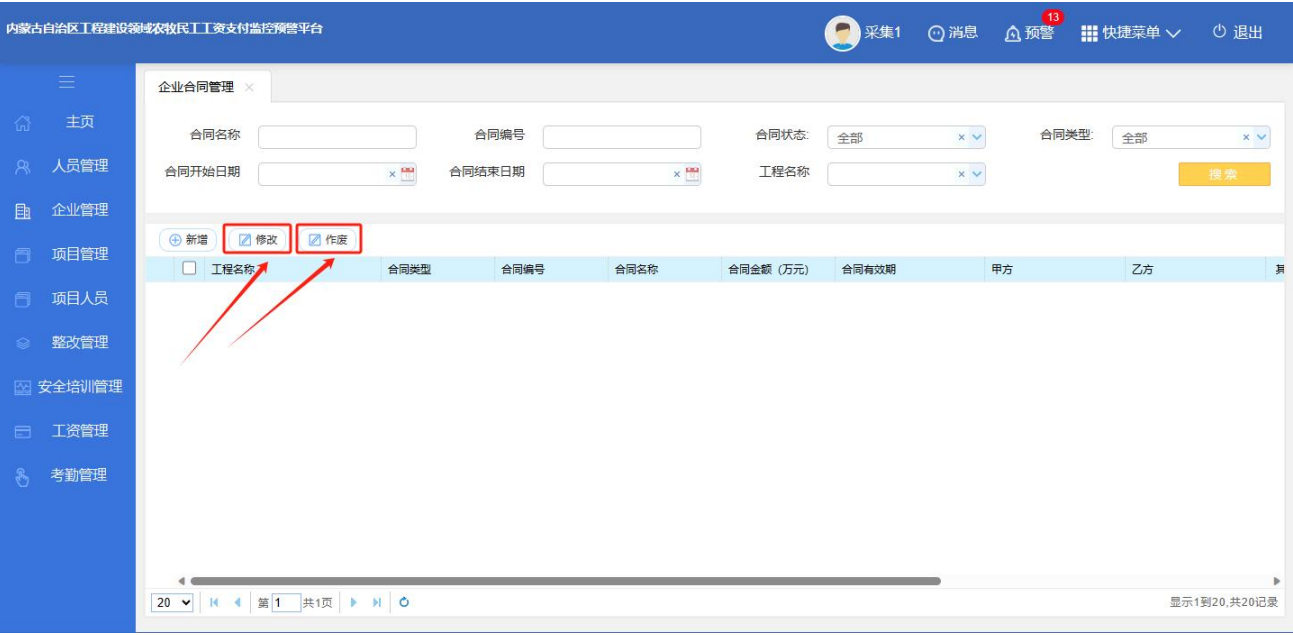
【企业管理】→【企业合同管理】，点击【新增】，填写合同信息。



确认无误后，点击【保存】，添加成功。双击可查看合同详情。



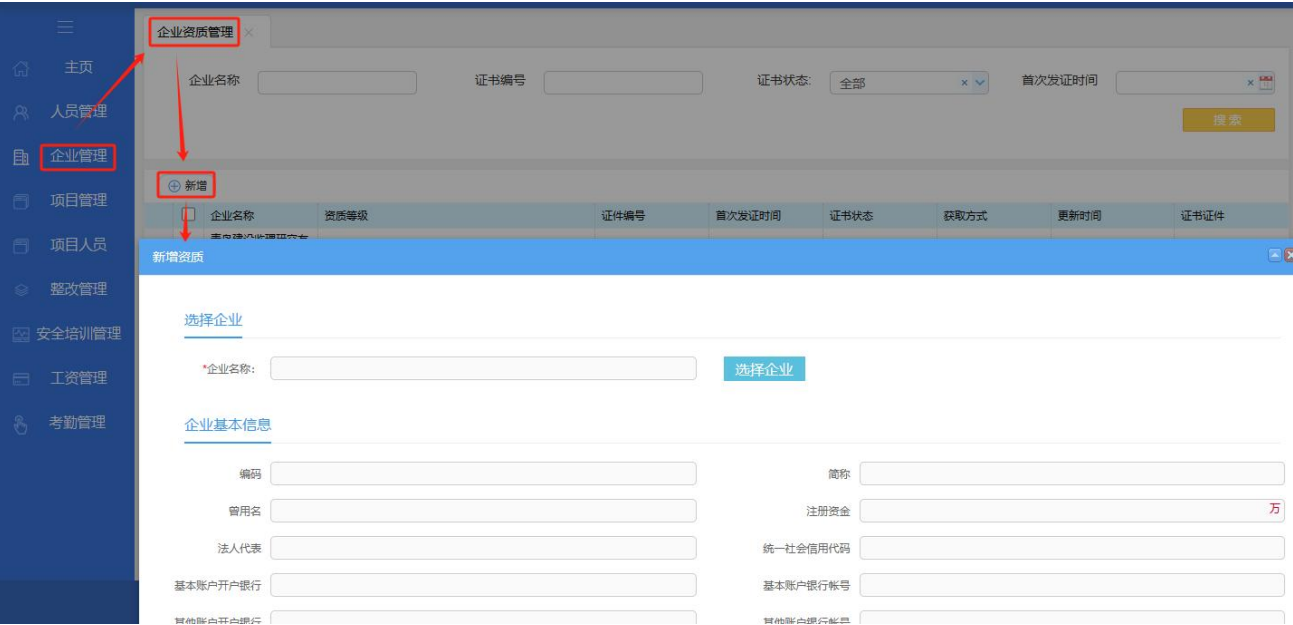
已保存的合同如需修改，选中需要修改的企业合同，点击【修改】。
已保存的合同如需作废，选中需要作废的企业合同，点击【作废】。



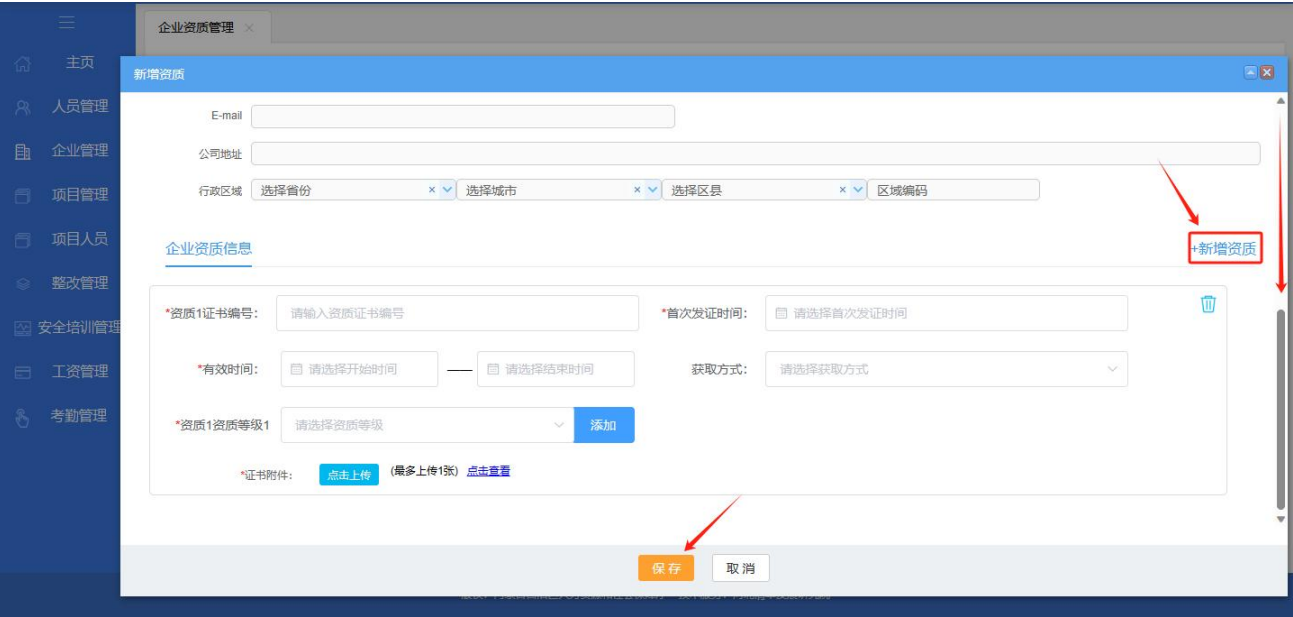
项目上还可以通过合同名称、合同编号、合同状态、合同类型、合同开始日期、合同结束日期、工程名称来筛选搜索合同。

9.2 企业资质管理

【企业管理】→【企业资质管理】，点击【新增】。



选中企业，然后下拉，点击【新增资质】，填写资质内容，点击【保存】。



企业资质保存成功，双击可以查看企业资质详情。

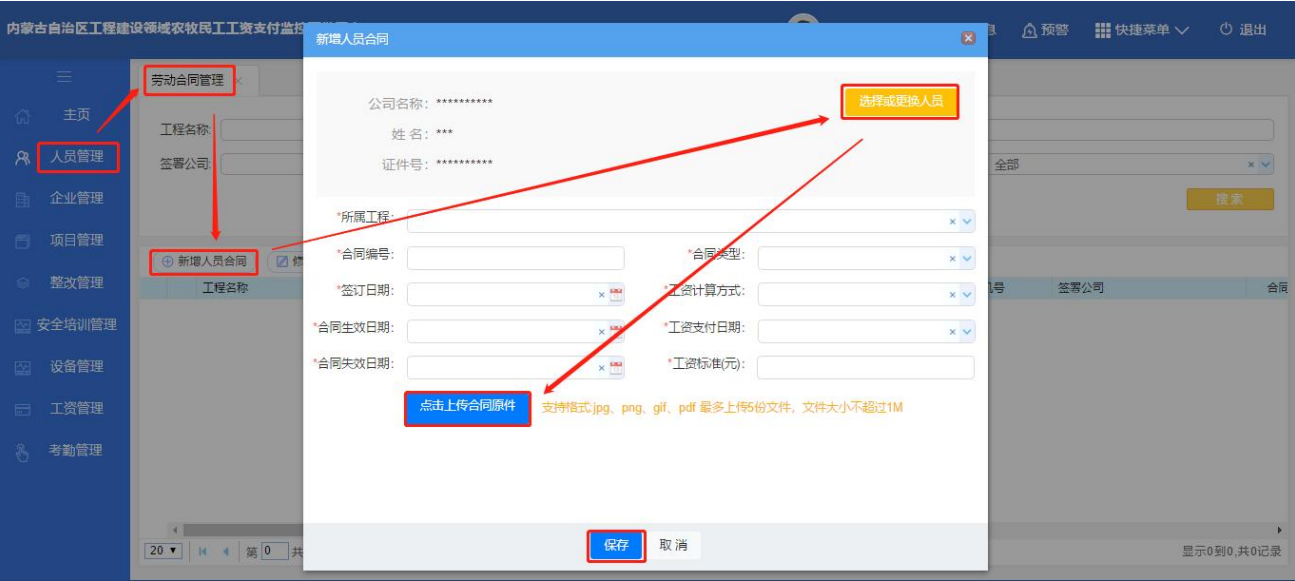


10 平台其他操作功能

10.1 上传劳动合同

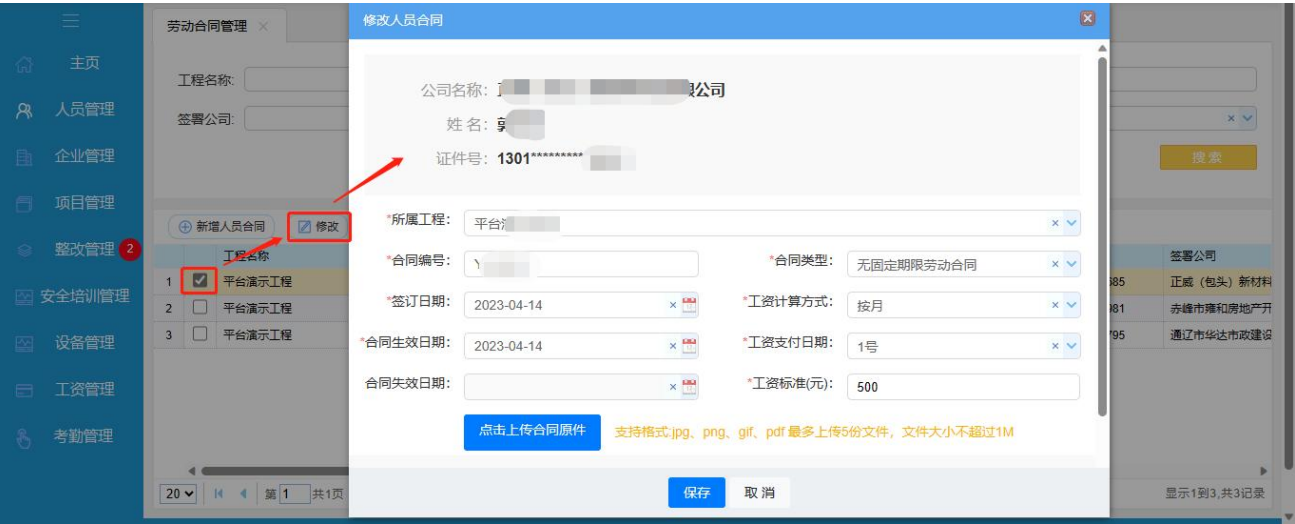
【人员管理】→【劳动合同管理】→【新增人员合同】一点击【选择或更换人员】（按照所属单位选择人员）--确定，合同编号自行编制，选择日期--【点击上传合同原件】--补充完

信息后保存。



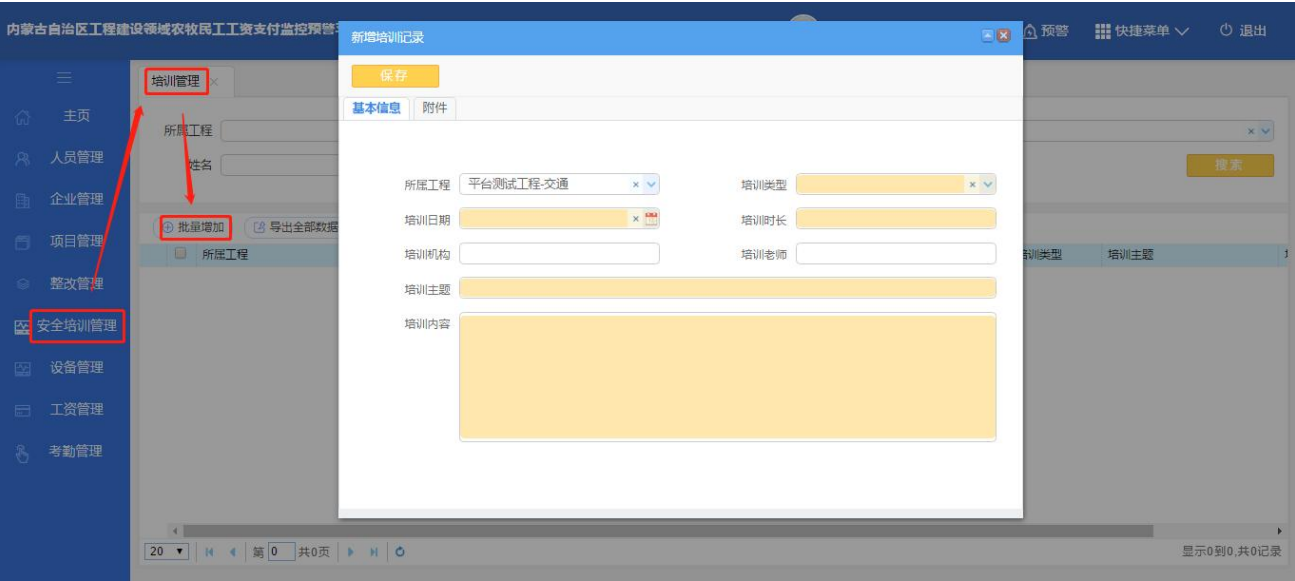
保存后在列表中显示。

状态为有效的劳动合同若有内容需要删改, 可以勾选这条数据, 点击【修改】, 确认信息无误后点击【保存】。



10.2 安全培训管理

培训管理, 可以批量增加培训记录, 创建培训课程, 并上传课程内容, 可以统计参加培训的总人数, 总时长等信息。



10.3 快捷菜单

经常需要用到的操作功能，平台上设置了快捷操作菜单。

快捷菜单可根据所需选择指定的功能，直接打开相对应操作内容。

操作方法：1、点击快捷菜单 2、选择所需操作的功能

